Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания
_____ **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
_____ **В.А.Седов**
«28» мая 2018 г.

Приказ от 28.05.2018 №132

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурном подразделении
Музей «Спецназ за Отечество!»

регистрационный номер __09-п__

СОГЛАСОВАНО
Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета
_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2018

Положение о структурном подразделении
Музей «Спецназ за Отечество!»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Музей «Спецназ за Отечество!» (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) регулирует организацию и деятельность структурного подразделения Музей «Спецназ за Отечество!» (далее – Музей) ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Законом №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Музей является структурным подразделением ОО, не является юридическим лицом и действует на основании Паспорта музея ОО и данного Положения.

1.4. Профиль Музея «Спецназ за Отечество!» определяется как военно-исторический.

1.5. Деятельность Музея направлена на патриотическое воспитание подрастающего поколения, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.6. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях ОО, развивающей активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.7. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов Музея, подборок материалов, предметов быта и интерьера. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

1.8. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

1.9. Подлинные экспонаты, документы, памятники истории, хранящиеся в фондах музея, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.10. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОО в соответствии со структурой ОО.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Целью деятельности Музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы, чувства патриотизма, гражданственности, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. Задачи Музея:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса в ОО;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися и населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями, фондами;
- формирование и пополнение фондов Музея, обеспечения их сохранности.

2.3. Направления работы Музея:

- формирование музейного фонда;
- изучение героического наследия страны;
- общественно-полезная работа.
- поисково-исследовательская работа;
- работа с экскурсоводами.

2.4. Основными функциями музея являются:

- документирование исторического прошлого и культуры;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2.5. Музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах. Деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения. Музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях обучающихся, районных и городских конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике Музея.

3. Организация деятельности Музея

3.1. Создание Музея ОО является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся, родителей (законных представителей) педагогов, выпускников, по теме, связанной с историей участия подразделений специального назначения в современных региональных и локальных военных конфликтах, и стало возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- заведующего музеем и активного участия в этой работе педагогического коллектива ОО;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей данного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их экспонирования.

3.2. Руководство Музеем осуществляет заведующий Музеем.

3.3. Для координации деятельности Музея создается Совет музея. Совет музея, организует встречи обучающихся с ветеранами подразделений специального назначения, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.4. В состав Совета музея входят до 15 человек, включая обучающихся 7-11 классов ОО. Из числа преподавателей, членов Совета музея, формируется экспертная группа в количестве до трех человек.

3.5. Заседания Совета музея проходят не реже чем четыре раза в год.

3.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды Музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности Музея: подготовку экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

3.7. Деятельность Совета музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю Музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку Музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа Музея в рамках заявленной тематики;
- работает в контакте с музеями других образовательных организаций, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами района, города, страны.

3.8. Формы работы.

3.8.1. Поисково-собирательская работа:

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в Музее памятникам военной истории:

- составление картотеки на основные экспонаты,
- разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции Музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

3.8.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция Музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в ОО. Одним из основных критериев в оценке работы Музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками боевых действий, работа с местным населением и связь с другими музеями образовательных организаций.

3.8.3. Подготовка экскурсоводов.

Для подготовки экскурсии необходимо тщательно изучить тему. Главное внимание следует обращать на изучение экспозиции ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету музея.

3.8.4. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута,
- логическая последовательность в изложении материала,
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов,
- глубокое идейное содержание рассказа,
- выразительность, эмоциональная окраска экскурсии

3.8.5. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций.

При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве Музея. Учёт проделанной работы сохраняется в портфолио Музея.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении Музея, учитываются в инвентарной книге Музея.

4.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить Музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности Музея.

4.4. В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.5. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор ОО.

4.6. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Управление Музеем

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор ОО, который:

- издает приказ о назначении руководителя Музея;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя Музея с указанием прав и полномочий;
- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- предоставляет Музея возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель структурного подразделения музей (заведующий музеем), назначенный приказом директора ОО, который:

- планирует, организует и контролирует деятельность Музея;
- отвечает за качество, эффективность и результативность его работы;
- комплектует и организует работу актива обучающихся Музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт учёт подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- обеспечивает связь Музея с Советом ветеранов, иными общественными организациями, фондами;
- проводит работу по подготовке экскурсоводов, по разработке и подготовке экскурсий;
- формирует Совет музея.

5.3. Текущую работу осуществляет Совет музея совместно с экскурсоводами.

6. Паспортизация Музея

7.1. Учёт и регистрация Музея осуществлялась в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой входят представители муниципальных органов управления и культуры, по возможности, государственного музея иных организаций.

7.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи Музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует деятельность Музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

7.5. По заключению комиссии принимается решение по присвоению звания «школьного музея» и выдается паспорт единого образца.

7.6. Каждые пять лет Музей проходит переаттестацию.

7. Эмблема Музея

7.1. Музей носит имя собственное — «Спецназ за Отечество!».

7.2. Эмблема Музея является официальным символом Музея.

Эмблема Музея представляет собой круг, на фоне защитног цвета которого сделана надпись «МУЗЕЙ СПЕЦНАЗ ЗА ОТЕЧЕСТВО!».

7.3. Воспроизведение эмблемы Музея допускается в одноцветном варианте.

7.4. Эмблема Музея может помещаться на всех документах, где фиксируется работа Музея.

7.5. Эмблема Музея помещается на видном месте при проведении мероприятий Музея.

7.6. Допускается размещение эмблемы Музея на одежде обучающихся.

8. Ликвидация и реорганизация

Прекращение деятельности Музея производится на основании приказа директора ОО, по письменному согласованию с учредителем ОО или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о структурном подразделении Музей «Спецназ за Отечество!».

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга
_____ Л.А.Третьякова
28.05.2018