




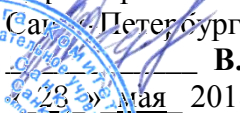
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания

_____ **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ

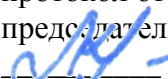
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

_____ **В.А.Седов**
28 мая 2018 г.
Приказ от 28.05.2018 №132



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методической службе

регистрационный номер 17-п

СОГЛАСОВАНО

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета

_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2018

**Положение о Методической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методической службе (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Методическая служба объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива ОО в целях обеспечения сопровождения учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в ОО.

2. Цели и задачи Методической службы

2.1. Целью Методической службы является организация научно-методической работы в ОО, которая способствует повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи Методической службы в ОО:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОО;
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОО;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в ОО и работы учителя;
- организация системы методической работы в ОО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных ОО о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов ОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза деятельности педагогов и обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.

3. Функции Методической службы

3.1. Функции Методической службы определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития ОО и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности Методической службы предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ОО;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и согласования;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций ОО, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности ОО;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации ОО с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОО, изучения социальных запросов к ОО;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся в рамках Ученического научно-исследовательского общества «Researcher»;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

4. Организация деятельности Методической службы

4.1. Методическая служба ОО включает: Методический совет ОО и творческие группы учителей (в том числе лаборатория «Поиск»).

4.2. Методический совет.

4.2.1. Методический совет создается решением администрации ОО и утверждается приказом по ОО. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований ОО. План работы Методический совет составляется с учетом планов работы ОО, темы опытно-экспериментальной работы ОО. Проект плана работы Методический совет рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2.2. Методический совет является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей предметных методических объединений, структурных подразделений ОО и временных творческих групп, стремящихся осуществлять преобразования в ОО на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями (см. приложение 1).

4.2.3. Методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений ОО, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности сообщества ОО.

4.2.4. Методический совет является главным консультативным органом ОО по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.5. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по научной работе.

4.2.6. Методический совет строит свою деятельность в соответствии со стратегическими направлениями развития ОО и с данным положением.

4.2.7. Основные задачи Методического совета:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ОО, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- определять инновационную образовательную политику в ОО;
- ориентировать сообщество ОО в системе образовательных ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОО (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

4.2.8. Основными направлениями деятельности Методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

4.2.8.1. Научно-методическая деятельность Методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов ОО (Программы развития, Образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности Методической службы, участие в их реализации;
- координация связей с другими образовательными организациями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых ОО;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в ОО;

- обеспечение реализации Программы развития ОО, Образовательной программы ОО через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

4.2.8.2. Учебно-методическая деятельность Методического совета:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов ОО;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

4.2.8.3. Диагностическая деятельность Методического совета:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития ОО в целом;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе ОО;
- участие в разработке и осуществлении экспертизы материалов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2.9. К компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- согласование, рассмотренных на заседаниях предметных методических объединений, рабочих программ по предметам, реализуемым в ОО на уровнях начального, основного и среднего общего образования, а так же рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- представление к согласованию на Педагогическом совете рабочих, скорректированных, авторских программ общего и дополнительного образования;
- утверждение списка используемой при реализации учебных программ на уровнях начального, основного и среднего (полного) общего образования учебной литературы (учебники, пособия, хрестоматии, тетради на печатной основе и т.п.);
- определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы ОО;
- осуществление внутришкольного контроля;
- внесение предложений по организации аттестации педагогических работников;
- организация работы методических семинаров для начинающих, молодых учителей;
- координация внеклассной работы по предмету, подготовка и проведение предметных декад, олимпиад, конкурсов, работы творческих групп.

4.2.10. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из плана работы ОО и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ОО на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

4.2.11. Организация деятельности Методического совета:

- в состав Методического совета ОО могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно с ОО в интересах её развития;
- периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
- в своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОО, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.3. Творческие группы учителей.

4.3.1. Творческие группы учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для их самореализации и самоактуализации.

4.3.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

4.3.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов – членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

4.3.4. Задачи творческой группы:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в ОО;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации.

4.3.5. Направление и содержание деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методик обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик;
- работа по повышению качества реализации образовательных программ;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического;
- пропаганда идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

4.3.6. Организация работы творческой группы:

- заседания творческой группы проводятся по мере необходимости;
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах.

4.3.7. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов ОО, Фрунзенского района, Санкт-Петербурга.

4.3.8. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет Методический совет.

4.4. Контроль деятельности Методической службы осуществляется директором ОО.

5. Участники Методической службы

5.1. Методическая служба является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация ОО (директор, заместители директора).

5.2. Методическая служба координирует свою деятельность с:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом ОО;
- руководителями структурных подразделений ОО (Отделение дополнительного образования детей «Арт-трамвай», Музей «Спецназ за Отечество!», Логопедический пункт «Логопуша», Центром информатизации образования «АпуКеу» и др.).
- руководителями «Медиацентра227», Школьного спортивного клуба «Бригантина»;
- службами ОО (воспитательной, здоровья, медиации, сопровождения и др.);
- библиотекарем;
- координаторами проектов (Санкт-Петербургская ассоциация гимназий, ПАШ ЮНЕСКО, РосНАНО, Экошкола / Зеленый флаг, Санкт-Петербургская ассоциация образовательных учреждений с финским языком).

5.3. Руководителем Методической службы ОО является заместитель директора по научной работе.

6. Компетенция участников Методической службы

6.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и одобрены Педагогическим советом);
- участвуют в методической работе ОО, региона.

6.2. Администрация ОО:

- определяет направления методической работы;
- координирует деятельность Методического совета и творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Права участников Методической службы

Методическая служба имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в ОО;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Обязанности участников Методической службы

8.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

8.2. Администрация ОО обязана:

- создавать благоприятные условия для работы Методического совета и творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических разработок;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с участниками Методической службы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Методической службе.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

28.05.2018



Примерная структура Методического совета ОО

