



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания

_____ **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

_____ **В.А.Седов**
28 мая 2018 г.
Приказ от 28.05.2018 №132



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе сопровождения

регистрационный номер 21-п

СОГЛАСОВАНО

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета

_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2018

**Положение о Службе сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе сопровождения (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) интегрирует усилия педагогических работников ОО по функционированию инклюзивной образовательной среды для совместного обучения обучающихся с нормой развития и их сверстников с особыми образовательными потребностями.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Принципы Службы сопровождения согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: развития личности за счет ее собственной активности, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие; непрерывности, системности, преемственности, открытости:

- профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах у обучающихся с особыми потребностями здоровья;
- осуществление индивидуального сопровождения, развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, в сложных жизненных ситуациях, на этапе выбора индивидуального образовательного маршрута, профиля обучения и профессионального самоопределения;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

1.4. Под сопровождением понимается система мер направленная на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья и развитие личностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью Службы сопровождения является — создание целостной системы, содействующей формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех уровнях общего образования; развитие способностей и склонностей обучающихся, изучение их психического развития, своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся с отклонениями физического, интеллектуального и эмоционального развития, трудностями в обучении и адаптации, профилактика подобных нарушений.

2.2. Задачи Службы сопровождения в ОО:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения обучающихся с учетом их физиологического развития (совместно с медицинскими работниками ОО);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации ОО;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса этики и поведения обучающихся, правонарушений, употребления обучающимися наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей;
- создание в ОО обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений – драк, взаимных оскорблений, употребления наркотиков, алкоголя, курения, азартных игр и др.
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Функции Службы сопровождения

3.1. Функции Службы сопровождения определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития ОО и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности Службы сопровождения состоит в следующем:

- изучение психологических особенностей обучающихся;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему психологической поддержки;
- взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся;
- проведение психологических и социологических диагностик различного профиля и предназначения;
- составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;
- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию;

- формирование психологической культуры обучающихся, работников и родителей (законных представителей);
- осуществление индивидуальной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, входящими в «группу риска», причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям, проявляющим агрессию, систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся, Кодекс этики и поведения обучающихся;
- выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, курению, игромании и другим видам зависимостей, индивидуальная работа с ними и их родителями (законными представителями);
- ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

Важнейшим условием эффективности деятельности Службы сопровождения является правильное понимание педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость их позиций в подходе к обучающемуся, в решении проблем ОО.

4.1. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОО помощь в воспитании детей и подростков.

4.2. Деятельность Службы сопровождения в обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по педагогическим специальностям и/или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

4.3. Основной деятельностью Службы сопровождения является психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в ОО, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

4.4. Участники Службы сопровождения ОО осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогических работников, настоящим Положением.

4.5. Служба сопровождения ОО ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

4.6. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя или воспитателя группы продленного дня, учителя, педагога дополнительного образования. В любом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и работу с обучающимся. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде и занесено в дела Службы сопровождения.

4.7. Работа специалистов по обследованию обучающихся осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

4.8. Работа Службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика — возможных неблагоприятных исходов в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- психодиагностика —
 - психологического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся; индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, общения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
 - успешности обучения и воспитания обучающихся ОО с целью динамического наблюдения за их развитием;
 - развивающая и коррекционная работа — направленная на предупреждение и преодоление различного рода проблем, обеспечивает:
 - обучение участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
 - формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
 - содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
 - психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся группы риска, детей с ОВЗ;
 - психологическое просвещение (в том числе через элективный курс для обучающихся 10-11 класса);
 - консультативная работа — предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.
- 4.9. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.
- 4.10. Контроль деятельности Службы сопровождения осуществляется директором ОО.

5. Участники Службы сопровождения

5.1. Служба сопровождения является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят:

- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед;
- медицинские работники (работающие в ОО на договорных условиях).

5.2. Служба сопровождения координирует свою деятельность с:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом ОО;
- руководителями структурных подразделений ОО (Отделение дополнительного образования детей «Арт-трамвай», Музей «Спецназ за Отечество!», Логопедический пункт «Логопуша», Центром информатизации образования «АпуКеу» и др.);
- руководителями «Медиацентра227», Школьного спортивного клуба «Бригантина»;
- службами ОО (методической, воспитательной, здоровья, медиации и др.);
- библиотекарем;
- координаторами проектов (Санкт-Петербургская ассоциация гимназий, ПАШ ЮНЕСКО, РосНАНО, Экошкола / Зеленый флаг, Санкт-Петербургская ассоциация образовательных учреждений с финским языком).

5.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе).

6. Компетенция участников Службы сопровождения

6.1. Участники Службы сопровождения:

- несут персональную ответственность за правильность оценки ситуации и состояния участника образовательного процесса, адекватность используемых методов, обоснованность рекомендаций.
- несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6.2. Администрация ОО:

- определяет направления работы;
- координирует деятельность;
- стимулирует работу лучших участников Службы сопровождения.

7. Права участников Службы сопровождения

Участник Службы сопровождения имеет право:

7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОО.

7.2. Формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы.

7.4. Знакомиться с документацией ОО, обращаться с запросами в медицинские организации.

7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести до неё свое мнение.

7.6. Участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОО групповые и индивидуальные психологические исследования, распространять опыт своей работы.

7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой их интересов.

8. Обязанности участников Службы сопровождения

8.1. Участник Службы сопровождения обязан:

8.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения.

8.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.1.3. Знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

8.1.4. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

8.1.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития.

8.1.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим.

8.1.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, индивидуального подхода к обучающимся, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем.

8.1.8. Работать в тесном контакте с администрацией, структурными и инфраструктурными подразделениями ОО, советами и педагогическим коллективом.

8.1.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания обучающихся.

8.2. Администрация ОО обязана:

- создавать благоприятные условия для работы Службы сопровождения;
- содействовать тиражированию учебно-методических разработок;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество работников;
- проводить собеседования с участниками Службы сопровождения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Службе сопровождения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

_____/ Л.А.Третьякова

28.05.2018

