



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

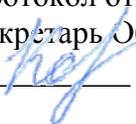
Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09

E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru

ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания


_____ **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

В.А.Седов

_____ 28 мая 2018 г.

_____ 28.05.2018 №132



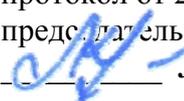
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

регистрационный номер 36-п

СОГЛАСОВАНО

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета


_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2018

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) определяет общие принципы организации питания обучающихся в ОО, порядок и условия обеспечения питанием обучающихся, порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008. №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 14.06.2017.), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009. №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015. №247», Уставом ОО, иными нормативными документами.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания в ОО является создание здоровьесберегающей образовательной среды.

2.2. Задачами организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в ОО

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями от 29.06.2011., 25.12.2013., 24.11.2015.) обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОО допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7. Питание в ОО организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора и ОО.

3.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОО осуществляет Комиссия по контролю над организацией и качеством питания, действующая на основании Положения.

3.11. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ОО на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор.

4. Порядок организации питания в ОО

4.1. В ОО для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа скомплектованного рациона горячих завтраков и обедов.

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором ОО или дежурным администратором.

4.3. Столовая в ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО.

4.4. В ОО установлен режим предоставления питания согласно утвержденному Графику работы столовой на текущий учебный год. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

4.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации контроля посещения столовой и правильностью отпуска питания обучающимся.

4.7. Дежурство учителей в помещении столовой организовано согласно утвержденному на текущий учебный год расписанию. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Состав бракеражной комиссии утверждается на текущий учебный год приказом директора ОО в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

4.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания в ОО, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4.10. Систематический контроль организации питания в ОО осуществляется и в рамках внутришкольного контроля. Результаты проверки оформляются справкой.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в ОО предоставляется:

5.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами.

5.1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015. №247).

5.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов, не указанных в пунктах 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения.

5.1.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству ОО, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОО создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОО и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОО.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОО подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015. №1479-р).

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора ОО по установленной форме.

5.2.2. Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

5.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5.1.2. и 5.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт ОО.

5.2.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в ОО в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.3. ОО формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

На основании сведений, полученных из ОО и иных организаций, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 или 70 процентов стоимости питания в ОО, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется обучающимся, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 5.1.1. и 5.1.2.

настоящего Положения, которые обучаются на дому по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015. №1479-р. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015. №247».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора ОО.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в ОО в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора ОО о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора ОО денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.6. Текст приказа хранится в документации Комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОО согласно Образовательной программе.

5.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца или на базе инновационного проекта «Глолайм. Школьное питание», созданного в рамках национального проекта «Образование».

При этом ведется автоматизированный учет питания в ОО. Отраслевое решение «Глолайм. Школьное питание» в едином информационном пространстве объединяет 2 подсистемы:

- аппаратно-программный комплекс «Учет карт обучающихся»;
- программный комплекс учета в организации социального питания.

Подсистемы обмениваются данными через модуль «Анализ и обмен данными». Данный модуль также формирует необходимые аналитические данные для родителей (законных представителей), организации социального питания и РОО.

Ответственный по питанию обеспечивает хранение бланков талонов (если используются) или отчетные ведомости, сформированные с использованием информационной базы «Глолайм. Школьное питание».

5.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и корректируются в день питания.

5.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным скорректированным спискам.

5.12. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5.13. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает общее ведение учета;
- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

– не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ОО отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с организатором питания.

5.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ОО и организатором питания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации питания.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
ПССУ Профком Гимназии №227 Санкт-Петербурга
Л.А.Третьякова
28.05.2018

