Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 27.05.2019 №12
секретарь Общего собрания
_____ **К.А.Капралова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
_____ **В.А.Седов**
_30_ мая_ 2019 г.

Приказ от 30.05.2019 №149

П О Л О Ж Е Н И Е

о системе оплаты труда

регистрационный номер __90-п__

СОГЛАСОВАНО
Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 30.05.2019 №21
председатель Попечительского совета
_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2019

Положение о системе оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) регламентирует порядок применения видов и определения заработной платы работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ, с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- Единым квалификационным справочником (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37, с изменениями и дополнениями);
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) (Постановление Госкомтруда от 31.01.1985 №31/3-30, с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 05.10.2005, с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 №904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 23.12.2015, с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005. №1677 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2017 №3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256» (с изменениями и дополнениями);
- ежегодным региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге;
- иными норма действующего трудового законодательства РФ.

1.3. Система оплаты труда работников ОО регламентируется настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и иными нормативными правовыми актами. Работникам ОО предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.4. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Настоящее Положение предусматривает отраслевые принципы оплаты труда работников ОО, финансируемые за счет средств бюджета, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования, стажа работы на определенной должности и выплат с применением

коэффициентов.

Виды, порядок и условия материального стимулирования работников регламентируются «Положением о материальном стимулировании работников ОО». В частности этим положением в ОО:

- предусмотрены следующие виды выплат: компенсационного, стимулирующего, поощрительного, социального характера;
- уточнено содержание понятий, используемых в локальных актах: доплата, надбавка, премия, материальная помощь.

1.6. Настоящим Положением определяется следующее содержание используемых понятий:

1.6.1. **Заработная плата** (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты.

1.6.2. **Тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, поощрительных и социальных выплат.

1.6.3. **Базовая единица** (б.е.) – величина, принимаемая для расчета должностных окладов и тарификационных ставок (окладов) работников ОО, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

1.6.4. **Базовый коэффициент** – относительная величина, зависящая от уровня образования работника и применяемая для определения базового оклада.

1.6.5. **Базовый оклад** – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

1.6.6. **Повышающий коэффициент** – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада.

1.6.7. **Должностной оклад** – гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда без учета компенсационных, стимулирующих, поощрительных и социальных выплат.

1.6.8. **Фонд оплаты труда работников** (ФОТ) – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов (ФДО), фонда ставок рабочих (ФС) и фонда надбавок и доплат (ФНД) работников ОО, формирующийся исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6.9. **Фонд должностных окладов** (ФДО) – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов. При формировании ФДО работников предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчёте на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,2 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициенты специфики работы.

1.6.10. **Фонд надбавок и доплат** (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника.

1.6.10.1. ФНД устанавливаемого приказом Главы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга на определенный срок. ФНД распределяется в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников ОО» Комиссией по установлению работникам выплат компенсационного, поощрительного и социального характера (далее – комиссией) на определенный срок. ОО самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и

стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников ОО, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом квалификации, сложности работ, условий работ, стажа, тарифных ставок.

1.6.10.2. Величина ФНД устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

ФНД = (ФДО + ФС) х Кнд,

где: ФНД – величина фонда надбавок и доплат;

ФС – фонд ставок рабочих;

ФДО – фонд должностных окладов;

Кнд – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливается в процентах отраслевыми органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

1.6.11. **Сложившийся фонд** (СФ) – сумма денежных средств, включающая части фонда надбавок и доплат, сложившейся экономии, средств предпринимательской и приносящей доход деятельности. СФ распределяется в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников ОО» в основном на премии и материальную помощь.

1.6.12. **Профессионально-квалификационные группы** – группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующем законодательстве, в том числе Трудовым кодексом РФ.

1.7. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Действие настоящего Положения распространяется как на основных работников ОО, так и на совместителей.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ОО с учетом действующих размеров и условий оплаты труда.

2.2. Задачами системы оплаты труда являются: соединение материальных интересов работника со стратегическими задачами ОО, мотивирование работников, стимулирование роста производительности и качества труда.

3. Условия оплаты труда работников ОО

3.1. В настоящем Положении предусмотрены единые принципы материального обеспечения работников ОО в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ОО и максимальными размерами не ограничивается. Установленные

государством должностные оклады и часовые базовые ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда работников. Основными принципами оплаты труда являются:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации при оплате труда;
- создание равных возможностей для роста заработной платы всех категорий работников;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в том числе отклоняющихся от нормативных, обеспечение единых подходов к ее применению в ОО;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и качественного выполнения своих обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп.

3.2. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) осуществляется в пределах объема бюджетных субсидий на текущий финансовый год, доведенного до ОО учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год. ОО самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального «подушевого» норматива, количества обучающихся, доли: на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; на заработную плату работников ОО.

3.3. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих ОО производится на основе должностных окладов и тарифных ставок.

3.4. Порядок выплат директору ОО устанавливается в соответствии с распоряжением Главы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.5. Ставки почасовой оплаты труда работников ОО, которые могут быть привлечены к проведению учебных занятий, определяются в процентном соотношении к базовой единице, применяемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников ОО применяется в следующих случаях:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшимся не более двух месяцев;
- при оплате за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми на дому, находящимися на длительном лечении, сверх установленных им по тарификации;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации ОО.

Лицам, работающим в ОО на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, оплата за это время не производится.

3.6. В Санкт-Петербурге ежегодным региональным соглашением устанавливается минимальный размер оплаты труда (МРОТ), при этом минимальная заработная плата за 1 тарифную ставку (оклад) работника 1-го разряда не должна быть менее МРОТ.

3.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со ст.333 Трудового кодекса РФ.

3.8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника ОО.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов, обучающихся.

3.9. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени,

установленной для соответствующей категории работников.

3.10. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

3.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул для обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

3.12. Размер заработной платы определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности, педагогической ставки, тарифной ставки и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Тарификация работников производится минимум один раз в год и при каждом изменении значения базовой единицы.

3.13. Размер заработной платы, иных выплат могут быть пересмотрены по соглашению работника и работодателя (далее — стороны), после пересмотра, новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью трудового договора.

3.14. Изменения в оплате труда работников ОО, без подписания уведомления о существенных изменениях условий труда, происходят как минимум дважды в течение календарного года (на 01 января и 01 сентября), в связи с изменением значения базовой единицы и/или количества педагогических часов (для педагогических работников) в нагрузке работника. О произошедших изменениях работник ставится в известность путем его ознакомления под подпись с тарификационным списком, составленным на соответствующую дату. В иных случаях стороны подписывают уведомление о существенных изменениях условий труда работника и заключают дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.15. С заработной платы, иных выплат, производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов, а также по решению суда, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Оплата труда за работу по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.17. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику под подпись выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате (перечислению в банк).

3.18. Форма расчетного листка работника приводится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.19. Работодатель выплачивает работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором. Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника, открытый в банке «Санкт-Петербург» два раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года (часть заработной платы – не позднее 23 числа текущего месяца, оставшаяся часть заработной платы за истекший месяц – не позднее 9 числа следующего месяца (в январе в течении первых четырех рабочих дней).

3.20. Размеры выплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников ОО, порядок и условия их применения устанавливаются «Положением о материальном стимулировании работников ОО». Размер выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.21. Работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, эти дни оплачиваются в повышенном размере согласно ст.153 Трудового кодекса РФ не менее чем в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.22. Переработка рабочего времени воспитателей групп продленного дня вследствие неявки родителей (законных представителей) за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

3.23. Денежные выплаты к должностным окладам молодым специалистам ОО устанавливаются в следующем порядке:

- молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о высшем образовании – 2 000 рублей в месяц;
- молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена – 1 500 рублей в месяц.

Денежная выплата рассчитывается по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности. Выплата устанавливается на срок 24 месяца со дня приема на работу на основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.23.1. К молодым специалистам для назначения выплаты относятся педагогические работники и прочие специалисты ОО, за исключением АУП, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с ОО, являющимся их основным местом работы.

3.24. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) выплачивается молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в Санкт-Петербурге (далее – компенсация затрат на проезд). Компенсация затрат на проезд

устанавливаются распоряжением Администрации Фрунзенского района и выплачивается за счет целевых средств.

3.24.1. Порядок предоставления денежных выплат компенсационного характера молодым специалистам:

- молодым специалистам, впервые приступающим к работе в Образовательном учреждении после получения высшего или среднего профессионального образования, выплаты в соответствии с п.3.23 настоящего Положения назначается на основании личного заявления и документов, представляемых в ОО при трудоустройстве;
- решение о назначении выплаты принимается директором ОО в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов;
- в спорных ситуациях требующих дополнительного изучения срок принятия решения о назначении денежной выплаты молодому специалисту может быть увеличен до 1 месяца, при положительном решении выплата назначается с даты подачи заявления;
- компенсация на проезд предоставляются педагогическим работникам ежемесячно на основании приказа директора ОО после вынесения решения администрацией Фрунзенского района и поступления целевых средств на лицевой счет ОО.
- предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании приказа директора ОО с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло увольнение педагогического работника из ОО, в том числе при переходе на работу в другую образовательную организацию или достижение трехлетнего стажа работы.

3.25. Денежные выплаты работникам ОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по итогам специальной оценки условий труда. Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются директором ОО с учетом мнения Профсоюза.

3.26. Денежная компенсация затрат педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления выплачивается один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы (далее – компенсационная выплата на отдых и оздоровление).

Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ОО, по основному месту работы на основании личного заявления на имя директора ОО о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление.

Количество компенсационных выплат устанавливается приказом директора ОО ежегодно в соответствии с распоряжением Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга об установлении квот на отдых и оздоровление, в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается «Комиссией по определению очередности предоставления выплат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников» ОО в соответствии с квотой и оформляется приказом директора ОО.

3.27. Ответственность за исчисление заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего, поощрительного и социального характера, своевременности осуществления платежей несет главный бухгалтер ОО.

4. Расчет оплаты труда работников ОО

4.1. Оплата труда административно-управленческого персонала (далее АУП), специалистов и служащих в ОО производится на основе схемы расчетов должностных окладов согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.2. Размер должностного оклада АУП, специалиста и служащего ОО, определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Размер базового оклада АУП, специалиста и служащего Образовательного учреждения, устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования АУП, специалиста и служащего ОО (коэффициент уровня образования), в размере согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства ОО (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления ОО (коэффициент уровня управления), в размере согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия.

Для определения размера должностного оклада АУП 1-го, 2-го и 3-го уровней применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год в соответствии с порядком, установленным администрацией Фрунзенского района и присваивается на основании объемных показателей ОО, рассчитанных в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих ОО, применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, специфики работы и квалификации.

Оплата труда преподавательской (педагогической) работы сверх (либо ниже) установленной нормы часов за ставку заработной платы производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему преподавательской (педагогической) работы, за исключением выплаты ставок заработной платы в полном объеме, гарантируемых приказом Минобрнауки от 22.12.2014 №1601.

Уровень образования работников определяется в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

4.2.1. Коэффициент стажа работы.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы. Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности. Стаж работы работников определяется в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

4.2.2. Коэффициент специфики работы.

Может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

4.2.3. Коэффициент квалификации.

Определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимый в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7.04.2014 №276 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и РФ (народный, заслуженный) и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Минобрнауки РФ (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования).

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или коэффициентом за

ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов группы «прочие специалисты» устанавливаются директором ОО согласно характеристик, соответствующих должностей. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемой стажем работы по специальности.

Внутридолжностное категорирование по оплате труда может применяться в случае, если оно предусмотрено требованиями к квалификации в характеристиках должностей специалистов утвержденными в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», либо другими нормативно-правовыми актами. В случае применения внутридолжностного квалификационного категорирования по оплате труда библиотекарей необходимо руководствоваться требованиями к квалификации, утвержденными в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Конкретный перечень работников ОО, которым устанавливаются повышающие коэффициенты – коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации, устанавливается директором ОО с учетом мнения профсоюза.

4.3. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

Для расчета размера тарифной ставки (оклада) рабочих применяются коэффициенты специфики работы и коэффициент квалификации.

Указанные коэффициенты устанавливаются директором ОО с учетом мнения профсоюза.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ОО, определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в Приложении №3 к настоящему Положению.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ОО, занятых на работах с особыми условиями труда, определяется в повышенном размере и определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада) и произведения базовой единицы на коэффициент специфики работы.

Профессии рабочих ОО тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных организаций, финансируемых за счет средств Санкт-Петербурга.

4.4. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников ОО устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

4.5.Оплата труда работников культуры (библиотекаря) ОО устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1677 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» за исключением коэффициента специфики (см. Таблицу №2 Приложения №2 к настоящему Положению).

4.6 Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием;
- стимулирующие выплаты (за счет всех источников финансирования);
- компенсационные выплаты (за счет всех источников финансирования).

4.7. Месячная заработная плата сотрудника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий финансовый год.

4.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться директором ОО, определяется администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Для остальных работников ОО, ведущих учебную нагрузку помимо основной работы (включая заместителей руководителя) предельный объем определяется директором ОО. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается.

4.9. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности выплачивается с учетом преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

4.10. По вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования по должностям, по которым установлено требование минимального образования, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы и минимальный коэффициент за стаж.

4.11 Почасовая оплата труда педагогических работников ОО применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.12. Штатное расписание ОО утверждается приказом директора ОО и включает в себя все должности работников ОО, количество штатных единиц ОО, фонд должностных окладов и фонд надбавок и доплат, обеспечивающий выполнение законодательных актов РФ. Достаточность численного состава работников ОО для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем, определяет директор ОО. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном соотношении к фонду должностных окладов Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора ОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о системе оплаты труда.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга
_____ Л.А.Третьякова
30.05.2019

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда

Форма расчетного листка работника ОО

ФИО _____			Табельный номер: _____		
Подразделение:		Гимназия 227			
Отработанное время:		_____Д			
Расчеты в _____ (месяц/год) по должности					
Вид начислений	№ ведомости	Период		Кол-во дней	Сумма
Долж. оклад	_____	месяц/год	___-___ (дни)	____Д	_____,__
Еж. опл. отпуск	_____	месяц/год	___-___ (дни)	____Д	_____,__
_____	_____	месяц/год	___-___ (дни)	____Д	_____,__
_____	_____	месяц/год	___-___ (дни)	____Д	_____,__
Начислено:					**_____,__**
НДФЛ 13%	_____				_____,__
Профсоюз	_____				_____,__
Аванс банк	_____				_____,__
Банк зарплата	_____				_____,__
Удержано:					**_____,__**
К выдаче:					**0,00**
Общая сумма доходов за месяц:					**_____,__**

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда

Схема расчетов должностных окладов АУП, специалистов и служащих ОО

1. Базовый оклад работника и базовый коэффициент:

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника. Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

Бо = Б х К1, где: Бо – размер базового оклада работника;

Б – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок;

К1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника.

Значения коэффициента уровня образования определены в Таблице №1 данного приложения.

2. Повышающие коэффициенты

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

- К2 – коэффициент стажа работы;
- К3 – коэффициент специфики работы;
- К4 – коэффициент квалификации работника;
- К5 – коэффициент масштаба управления;
- К6 – коэффициент уровня управления.

Конкретный перечень работников ОО, которым устанавливаются повышающие коэффициенты, устанавливается приказом директора ОО с учетом мнения Профсоюза ОО.

Изменение повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории производится как с даты ее присвоения, так и после окончания срока ее действия.

Изменение повышающих коэффициентов за наличие профессионального образования производится с даты предоставления работником соответствующего документа.

2.1. Коэффициент стажа (К2) работы устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленным Правительством Санкт-Петербурга. Категориям работников, определенных в ст.3-1 Закона Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», повышающий коэффициент стажа работы устанавливается в размере не менее 0,15.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих, устанавливается пять «стажевых» групп. Стаж работника устанавливается при приеме на работу. В случае внесения изменений в законодательные акты в последующий период, установленный ранее стаж не подлежит изменению, т.к. это приводит к ухудшению материального положения работника.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть

установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по должности (приказы, послужные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и т.д.) Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а так же сведения, на основании которых выдана справка о работе в должности.

Справки предоставляются в тарификационную комиссию ОО. Протокол тарификационной комиссии является основанием для издания приказа директора ОО об установлении соответствующего коэффициента стажа.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников ОО:

- молодым специалистам (педагогическим работникам), отвечающим требованиям п.3.23.1 настоящего Положения в размере – 0,33;
- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) работникам ОО в размере – 0,15;
- специалистам (не отвечающие требованиям указанным в п.3.23.1 настоящего Положения) в размере – 0,05.

Значения коэффициента стажа определены в Таблице №1 данного приложения.

2.2. Коэффициент специфики работы (К3).

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы от базового оклада устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам.

Могут применяться следующие коэффициенты специфики:

- за реализацию программ с углубленным изучением предметов;
- за воспитательную работу;
- за применение в образовательном процессе новых технологий;
- за выполнение функций классного руководителя;
- за подготовку к образовательному процессу;
- за логопедическую работу;
- иные коэффициенты специфики (согласно Таблице №1 данного приложения).

2.2.1. Коэффициент специфики за реализацию программ с углубленным изучением предметов устанавливается работникам за реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

Значение данного коэффициента специфики – 0,15.

2.2.2. Коэффициент специфики за воспитательную работу устанавливается за осуществление воспитательной работы, в том числе:

- за проектирование и реализацию воспитательных программ, ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации) в учебной и внеучебной деятельности;
- за реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, как в урочной, так и во внеурочной деятельности;
- за использование воспитательных возможностей учебного предмета в целом и каждого урока в частности.

Значения данного коэффициента специфики определены в Таблице №1 данного приложения.

2.2.3. Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается по итогам анализа деятельности педагогического работника за

применение новых технологий при реализации образовательных программ, в том числе за реализацию образовательных программ в рамках функционирующей электронной информационно-образовательной среды с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ, разработку, апробацию и/или внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения.

Анализ деятельности проводится в форме собеседования (с итоговой таблицей), посещения занятий с использованием новых технологий, анализа конспектов занятий, анализа рабочей программы по преподаваемому предмету.

Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается педагогическим работникам, занимающим следующие должности: учитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.

Значение данного коэффициента специфики – 0,2.

2.2.4. Коэффициент специфики за выполнение функций классного руководителя устанавливается АУП и педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя и применяется не более чем на одну ставку заработной платы (вступает в силу с 01.09.2019).

Величина значения коэффициента исчисляется по формуле:

КЛ = Б х К1 х К3кл, где: КЛ – величина значения коэффициента;

Б – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок;

К1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника;

К3кл – коэффициент специфики за выполнение функций классного руководителя

Значение данного коэффициента специфики – 0,29.

2.2.5. Коэффициент специфики за подготовку к образовательному процессу (на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями) устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим постоянную подготовку к образовательному процессу, работающим в ОО по основному месту работы.

Значения данного коэффициента специфики определены в Таблице №1 данного приложения.

2.2.5. Коэффициент специфики за логопедическую работу устанавливается педагогическим работникам, работающим в объекте инфраструктуры ОО «Логопедический пункт» и ведущим работу с обучающимися, имеющими отклонения в развитии речи (Письмо Минобразования РФ от 12.01.2993 №10/32-Т).

Значение данного коэффициента специфики – 0,2.

2.3. Коэффициент квалификации работника (К4).

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс, квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание РФ, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание РФ, СССР.

Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с законодательством РФ, на основании дипломов (доктор, кандидат наук) и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и РФ (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки РФ (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования РФ, Почетный работник среднего профессионального образования РФ, Почетный работник начального профессионального образования РФ, Почетный работник

высшего профессионального образования РФ), почетных грамот профильного министерства.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов группы «Прочие специалисты» устанавливаются директором ОО согласно характеристикам соответствующих должностей. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности.

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Значения коэффициента квалификации определены в Таблице №1 данного приложения.

3. Размер базового оклада руководителей, специалистов и служащих ОО устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего (коэффициент уровня образования). Значения коэффициента уровня образования определены в Таблице №1 данного приложения.

Размер должностного оклада руководителей, специалистов и служащих ОО определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

4. Для определения размера должностного оклада категории «Руководитель» применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления (К5) и уровня управления (К6).

Исчисляется по формуле: Орук = Бо + Бо х К3 + Бо х К4 + Бо х К5 + Бо х Кб, где: Орук - размер должностного оклада руководителя;

Бо - величина базового оклада;

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации работника;

К5 - коэффициент масштаба управления;

К6 - коэффициент уровня управления.

К АУП относятся: руководители 1-го уровня (директор ОО) и руководители 2-го уровня (заместители директора ОО, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер).

Значения коэффициента масштаба управления (К5) и коэффициента уровня управления (К6) определены в Таблице №1 данного приложения.

5. Для определения размера должностного оклада категории «Специалисты» и «Служащие» ОО применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стаж работы, специфики работы, квалификации.

Должностной оклад работника категории «Специалист» исчисляется по формуле:

Осп = Бо + Бо х К2 + Бо х К3 + Бо х К4,

где: Осп - размер должностного оклада специалиста;

Бо - величина базового оклада (при исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности);

К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации.

Должностной оклад работника категории «Служащий» исчисляется по формуле:

Ос = Бо + Бо х К2 + Бо х К3 + Бо х К4,

где: Ос - размер должностного оклада служащего;

Бо - величина базового оклада (при исчислении базового оклада коэффициент уровня

образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности);

К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации.

6. Размер тарифной ставки (оклада) категории «Рабочие», занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих и произведения базовой единицы на коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации.

Коэффициент специфики работы (К3) рабочим ОО устанавливается приказом директора ОО исходя из условий труда с учетом мнения Профсоюза ОО и его значение может составлять до 0,20.

Значения коэффициента квалификации (К4) определены в Приложении №3 настоящего Положения.

Таблица №1

Значения коэффициентов для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих ОО

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категории работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом (академической справкой) об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом «магистр» или «специалист»	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом «бакалавр»	1,4	1,4	1,4
		Среднее специальное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,3	1,3	1,3
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы (кроме библиотекаря)	Стаж работы более 20 лет		0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15

		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05 (0,15; 033)[1]	0,05
2.2	Коэффициент специфики[2]	Работники, имеющие среднее профессиональное образование и замещающим должность учителя, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего образования		0,20	
		Учителя, осуществляющие воспитательную работу:			
		- имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом (академической справкой) об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки		0,25	
		- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»		0,2667	
		- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «бакалавр»		0,2858	
		- имеющие среднее специальное образование (Специалист)		0,3077	
		Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (для детей), за воспитательную работу		0,50	

[1] Педагогическим специалистам, соответствующим п.3.23.1. (молодой специалист) – 0,33
Непедагогическим специалистам, соответствующим п.3.23.1. (молодой специалист) – 0,15
Всем специалистам, не соответствующим требованиям, перечисленным в п.3.23.1. – 0,15

[2] Коэффициент специфики работы устанавливается как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

		Педагогические работники, применяющие в образовательном процессе новые технологии		0,20	
		Учителя, осуществляющие обучение на дому		0,20	
		Педагогические работники, осуществляющие подготовку к образовательному процессу (компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями):			
		- имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное или начальное профессиональное		0,01	
		- имеющие среднее или основное общее образование		0,011	
2.3	Коэффициент квалификации[3]	Квалификационная категория:			
		- высшая категория	0,35	0,35	
		- первая категория	0,2	0,2	
		За ученую степень:			
		- доктор наук	0,40	0,40	
		- кандидат наук	0,35	0,35	
		За почетные звания РФ, СССР:			
		- «Народный…»	0,40	0,40	
		- «Заслуженный…», «Мастер спорта международного класса…»	0,30	0,30	
		За почетные спортивные звания РФ, СССР За ведомственные знаки отличия	0,15	0,15	

[3] Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

		в труде (Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования)			
2.4	Коэффициент масштаба управления	Уровень 1 - директор	0,80 (0,90[4])		
		Уровень 2 - заместители директора, главный бухгалтер.	0,60		
		Уровень 3 – руководитель структурного подразделения	0,40		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 – директор	0,70		
		Уровень 2 - заместители директора, главный бухгалтер	0,50		
		Уровень 3 – руководитель структурного подразделения	0,30		

Таблица №2

Значения коэффициентов стажа работы для расчета должностного оклада библиотекаря ОО

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для библиотекаря
			специалисты
1. Повышающие коэффициенты			
1.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,50
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,40
		Стаж работы от 5 до 10 лет	0,35
		Стаж работы от 2 до 5 лет	0,30
		Стаж работы от 0 до 2 лет	0,20

[4] Коэффициент масштаба управления 0,90 применяется для расчета должностных окладов руководителя по решению администрации района при превышении максимальной суммы баллов по объемным показателям, указанной в Приложении № 6.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда

Тарифная сетка по оплате труда рабочих
и повышающие коэффициенты для расчета их ставок (окладов)

Для расчета размера тарифной ставки (оклада) работников, отнесенных к профессиям «Рабочии» в ОО применяют коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства (с изменениями и дополнениями).

Квалификационный Разряд оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,47	1,49

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

N п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда

1. Порядок определения уровня образования

1.1. Уровень образования работников при установлении базового оклада определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

1.2. Требования к уровню образования при установлении базового оклада определены по должностям работников ОО, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога и других случаев, установленных законодательством.

1.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, базовый оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

1.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в ОО, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

1.5. Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление базового оклада, предусмотренного для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» утверждены образцы документов о высшем образовании и о квалификации.

2. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление базового оклада учителям, преподавателям, воспитателям и другим педагогическим работникам в зависимости от образования

2.1. Высшее образование:

1. Все высшие учебные заведения (учебные институты, университеты, академии и высшие училища), в том числе и военные.

Примечание. Окончание военных академий по сокращенной программе в период с июля 1941 года по 1945 год включительно не дает права на установление ставок и окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

2. Академия коммунистического воспитания им. Н.К.Крупской.
3. Высшие научно-педагогические курсы при II МГУ.
4. Институты красной профессуры.
5. Ленинградский высший финансово-педагогический институт.
6. Институты народного образования УССР.
7. Институты народного образования с 4-годичным сроком обучения.
8. Крымский институт специальных культур.
9. Казанский индустриальный техникум повышенного типа.

10. Центральные комвузы (с 3-годичным сроком обучения): в Ленинграде; им. Свердлова в Москве; им. 26-ти Комиссаров в г. Тбилиси; им. Артема в г. Харькове; Коммунистический университет преподавателей общественных наук "КУПОН"; Коммунистический университет национальных меньшинств Запада им. Ю.Ю.Мархлевского; Среднеазиатский коммунистический университет им. В.И.Ленина ЦИК СССР в г. Ташкенте; Коммунистический университет трудящихся Востока в Москве; институты марксизма-ленинизма в городах Иванове, Воронеже, Куйбышеве, Саратове, Алма-Ате, Баку, Горьком, Казани, Ростове-на-Дону, Новосибирске, Свердловске, Волгограде, Ташкенте, Тбилиси (с 1932 по 1938 год).

11. Высшая партийная школа при ЦК КПСС (с 15 августа 1947 года по июнь 1956 года).

12. Заочная высшая партийная школа при ЦК КПСС (с августа 1947 года).

13. Высшие партийные школы с 4-годичным сроком обучения (с сентября 1956 года).

14. Высшая партийная школа при ЦК КП Украины (с января 1949 года).

15. Республиканская партийная школа при ЦК КП(б) Украины с 3-годичным сроком обучения (с июня 1953 года по июнь 1956 года).

16. Высшая комсомольская школа (с сентября 1969 года).

17. Высшая школа профдвижения ВЦСПС в Москве с марта 1965 года (Московская высшая школа профдвижения ВЦСПС с июня 1947 года по июнь 1957 года, Московская высшая заочная школа профдвижения с июля 1957 года по март 1965 года).

18. Высшая профсоюзная школа в Ленинграде с ноября 1962 года (Ленинградская высшая школа профдвижения ВЦСПС с августа 1948 года по ноябрь 1962 года).

19. Высшая школа пищевой промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров СССР (с июля 1952 года по сентябрь 1956 года).

20. Высшая заготовительная школа Министерства хлебопродуктов СССР (с июля 1949 года по сентябрь 1956 года).

21. Высшая торговая школа Министерства торговли СССР (с августа 1948 года по сентябрь 1956 года).

22. Высшая школа промысловой кооперации Центрпромсовета (с августа 1952 года по апрель 1961 года).

23. Всесоюзная высшая финансовая школа Министерства финансов СССР (с июня 1952 года по сентябрь 1956 года).

24. Высшая дипломатическая школа Министерства иностранных дел СССР (с августа 1939 года).

25. Всесоюзная правовая академия (с 1935 по 1941 год).

26. Высшая кооперативная школа Центросоюза (с января 1953 года по 1959 год).

27. Отраслевая академия (с августа 1938 года по 1941 год).

28. Школа-студия им. В.И.Немировича-Данченко при МХАТ СССР им. М.Горького (с 1943 года).

29. Театральное училище им. М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре (с 1943 года).

30. Театральное училище им. Б.В.Щукина при Государственном академическом театре им. Евг.Б.Вахтангова (с 1945 года).

31. Лица, сдавшие испытания экстерном за курс высших учебных заведений.

32. Техникумы на территории УССР с 1922 по 1931 год (если в дипломе, свидетельстве, удостоверении указано о присвоении высшей квалификации инженера, агронома, экономиста и т.д.).

33. Центральный институт организаторов народного просвещения.

2.2. Учительские институты и приравненные к ним учебные заведения:

1. Учительские институты (независимо от продолжительности обучения).

2. Институты народного образования с 3-годичным сроком обучения.

3. Институты народного просвещения.

4. Практические институты народного образования.

5. Комвузы.

6. Институты социального воспитания.

7. Средние военно-учебные заведения (для учителей и преподавателей начальной военной подготовки и курса гражданской обороны).

8. Центральная комсомольская школа при ЦК ВЛКСМ (с июня 1948 года по август 1969 года).

9. Краевые, областные и республиканские партийные школы (с 2-годичным сроком обучения с августа 1947 года, с 3-годичным сроком обучения с июня 1954 года).

10. 2-годичные школы профдвижения (с августа 1948 года).

Примечание. Окончание трех полных курсов вуза приравнивается к образованию в объеме учительского института.

2.3. Среднее специальное образование:

1. Все средние специальные учебные заведения (дневные, вечерние, заочные).
2. Школы второй ступени и школы-девятилетки с педагогическим уклоном при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов.
3. Школы-десятилетки при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах.
4. Средние школы с XI педагогическим классом.
5. Средние общеобразовательные политехнические школы с производственным обучением по подготовке старших пионервожатых и воспитателей дошкольных учреждений.
6. Педагогические школы (УССР).
7. Культурно-просветительные школы (училища), политпросветшколы и училища.
8. Годичные педагогические курсы по подготовке учителей начальных школ на территории РСФСР (с 20 февраля 1937 года).
9. Годичные педагогические классы (с 31 августа 1961 года).
10. Школы тренеров, в том числе и центральная, начиная с выпуска 1960 года.
11. Высшие коммунистические сельскохозяйственные школы (с 1932 по 1939 год).
12. 3-годичные областные советско-партийные школы.
13. Военно-технические и специальные военные училища с 3-годичным сроком обучения (после 1946 года).
14. Курсы мастеров, начальников участков при техникумах с 2- и 3-годичным сроком обучения (с 1958 по 1961 год).
15. Годичные школы пионерских вожатых на базе средней школы.
16. Средние специальные школы милиции.
17. Ленинградский областной специальный детский дом музыкального воспитания им. Н.А.Римского-Корсакова (с 23 ноября 1967 года).
18. Годичные курсы (школы) по подготовке медицинских сестер для дошкольных учреждений.

2.4. Среднее общее образование:

1. Школы II ступени, школы-девятилетки и средние школы.
2. Рабочие факультеты.
3. 2- и 3-годичные профтехшколы на базе семилетки с 1924 по 1930 год на территории УССР.
4. Профессионально-технические училища с 2-летним сроком обучения.
5. Школы мастеров, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 9.11.1962 года №1143.
6. Профессионально-технические училища по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.
7. Средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств.

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда

1. Порядок определения стажа педагогической работы

Настоящий Порядок регулирует вопросы определения стажа педагогической работы при установлении размеров ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников ОО.

1. В стаж педагогической работы включается периоды работы в соответствии с перечнями согласно данному приложению.

2. Исчисление стажа педагогической работы производится в календарном порядке.

3. При подсчете стажа педагогической работы периоды работы суммируются.

4. В стаж (общую продолжительность) педагогической работы включается работа в образовательных и других учреждениях и организациях предусмотренных:

- перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования до принятия Федерального закона «Об образовании» и соответствующих Типовых положений об образовательных учреждениях (п.2 данного Приложения);

- перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования после принятия Федерального закона «Об образовании» и соответствующих Типовых положений об образовательных учреждениях (п.3. данного Приложения).

5. Основным документом, подтверждающим стаж педагогической работы для назначения заработной платы, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы, включаемых в педагогический стаж, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие педагогический стаж, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы в должностях, которые включаются в этот стаж. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации (учреждения), о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования до принятия Федерального закона «Об образовании» и соответствующих типовых положений об образовательных учреждениях

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного

ребенка, детские (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	обучения (в том числе обучения вождения транспортных средств, работе на сельских хозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II Образовательные учреждения высшего профессионального образования	II Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III Высшие и средние военные образовательные учреждения	III Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	IV Профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделе-	V 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструктор-

ния), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	ские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством).
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	VI Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	VII Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	VIII Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должности учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больниц.

3. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования после принятия Федерального закона «Об образовании» и соответствующих типовых положений об образовательных учреждениях

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1. Общеобразовательные учреждения: школы всех наименований; лицей; гимназия; центр образования; кадетская школа; суворовское военное училище; нахимовское военно-морское училище; кадетский корпус; морской кадетский корпус. 1.2. Общеобразовательные школы-интернаты: школы-интернаты всех наименований; лицей-интернат; гимназия-интернат; школа-интернат с первоначальной летной подготовкой; кадетская школа-интернат; интернаты при общеобразовательных школах. 1.3. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: школа-интернат, в том числе специальная (коррекционная) для детей с отклонениями в развитии; детский дом, в том числе санаторный, специальный (коррекционный) для детей с отклонениями в развитии; детский дом-школа; детский дом семейного типа. 1.4. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: санаторная школа-интернат; санаторно-лесная школа. 1.5. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии <*>: детский сад; начальная школа (школа) - детский сад; школа; школа-интернат; училище	1. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; заведующий учебной частью; помощник директора по режиму; старший дежурный по режиму; дежурный по режиму; преподаватель; старший преподаватель; воспитатель; старший воспитатель; воспитатель-методист; организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми; мастер производственного обучения; учитель; учитель-логопед; логопед; инструктор слухового кабинета; учитель-дефектолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки); руководитель допризывной подготовки молодежи; военный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог; инструктор по труду; педагог-воспитатель; медсестра ясельной группы; педагог; родитель-воспитатель
--- <*> В названии специального (коррекционного) образовательного учреждения может указываться его вид в зависимости от отклонений в развитии обучающихся (воспитанников), обозначаемый следующим образом: "I вида", "II вида", "III вида", "IV вида", "V вида", "VI вида", "VII вида", "VIII вида"	
1.6. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа: школа, в том числе коррекционная закрытого типа; училище, в том числе коррекционное закрытого типа. 1.7. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста: начальная школа (школа) - детский	

сад, в том числе компенсирующего вида; прогимназия. 1.8. Дошкольные образовательные учреждения: детские сады всех наименований; центр развития ребенка - детский сад; ясли-сад (сад-ясли); детские ясли. 1.9. Учреждения начального профессионального образования: училища всех видов и наименований, в том числе училище-интернат; лицей. 1.10. Образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения): техникумы всех наименований, в том числе техникум-интернат и техникум-предприятие; училища всех наименований, в том числе училище-интернат; колледжи всех наименований, в том числе колледж-интернат; технический лицей; музыкальная школа, в том числе музыкальная школа-лицей; художественная школа, в том числе художественная школа-лицей, школа-студия. 1.11. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр диагностики и консультирования; центр психолого-медико-социального сопровождения; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции; центр социально-трудовой адаптации и профориентации; центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения. 1.12. Другие образовательные учреждения для детей: межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (межшкольный учебный комбинат). 1.13. Учреждения социального обслуживания: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; социальный приют для детей и подростков; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детский дом-интернат для умственно отсталых детей; детский дом-интернат для детей с физическими недостатками. 1.14. Учреждения здравоохранения: дом ребенка, в том числе специализированный; детские санатории всех наименований для лечения туберкулеза всех форм; для больных с последствиями полиомиелита; для гематологических больных; для лечения больных с		

нарушениями опорно-двигательного аппарата; для больных ревматизмом; психоневрологические	
2. Учреждения дополнительного образования детей (внешкольные учреждения): центр дополнительного образования для детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детско-юношеский, детского творчества, детский (подростковый), внешкольной работы, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический), детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детский морской, детский (юношеский), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детский оздоровительно-образовательный (профильный); Дворец детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств); Дом детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств); станция юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детская экологическая (эколого-биологическая), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов); детская школа искусств, в том числе по виду (видам) искусств; детско-юношеские спортивные школы всех наименований; специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва; детско-юношеские спортивно-адаптивные школы всех наименований	2. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; преподаватель; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; педагог дополнительного образования

4. Порядок зачета в педагогический стаж работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР, РФ

4.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

4.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах государственной безопасности);

Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения высшей школы и научных учреждений), на выборных должностях в профсоюзных органах, на должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования), комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных п.4.1. и 4.2. данного порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка);

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям физической культуры, инструкторам по физкультуре.
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей, учителям музыки, музыкальным руководителям.

4.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется директору ОО по согласованию с Профсоюзом.

4.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

4.6. Работникам ОО время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается а педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда

Порядок определения объемных показателей ОО

При наличии других показателей, не предусмотренных в данном приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы, суммарное количество баллов может быть увеличено решением Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. При установлении групп по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы по оплате труда руководителей (АУП) ОО

N п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
2	Общеобразовательные организации	Свыше 400	До 400	До 300	-

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления ОО

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов по постановлению
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее - образовательные организации)	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп в образовательных организациях, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми <1>	За группу	10
3	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования (для детей), в том числе:		
	В многопрофильных	За каждого обучающегося	0,3
	В однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.	За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
	Спортивной направленности		

4	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	За каждые 50 человек или каждые два класса (группы)	15
5	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1
		За каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
7	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других общеобразовательных организациях	За наличие до четырех групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 10
		За наличие четырех и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 30
8	Наличие при образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек	До 20
		от 100 до 200 человек	До 30
		свыше 200 человек	До 50
9	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	Из расчета за каждого дополнительно	0,5
10	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности, в том числе:		
	Спортивно-оздоровительных групп	За каждую группу дополнительно	5
	Учебно-тренировочных групп	За каждого обучающегося дополнительно	0,5
	Групп спортивного совершенствования	За каждого обучающегося дополнительно	2,5
	Групп высшего спортивного мастерства	За каждого обучающегося дополнительно	4,5

11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
12	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
13	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15
14	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	За каждую единицу	До 3, но не более 20
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	До 20
15	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	Находящихся на балансе образовательных организаций	До 30
		В других случаях	До 15
16	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
17	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
18	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 1

20	Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося (воспитанника)	1
21	Наличие оборудованных и используемых в учебном процессе в образовательных организациях дополнительного образования детей концертных залов вместимостью свыше 150 мест, мастерских скульптуры, лепки, обжига, декоративно-прикладного искусства, классов технических средств обучения, выставочных залов детского художественного творчества	За каждый вид	До 20

<1> С контингентом обучающихся (воспитанников) не менее 75%, получающих образовательные программы дошкольного образования и/или осуществляющих присмотр и уход за детьми в возрасте до 7 лет.