



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме поступающих, переводе и  
отчислении обучающихся**

**ГОУ Гимназии №227**

**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2010

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ Гимназии №227  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №10 от 28.06.2009

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.А.Седов  
03.09.2009

**Положение**  
**о приеме поступающих, переводе и отчислении обучающихся**  
**Государственного общеобразовательного учреждения**  
**Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о приеме поступающих, переводе и отчислении обучающихся Государственного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем “Положение”, определяет порядок приема в 1-ые, 2-ые и последующие классы образовательного учреждения (далее ОУ), перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели или следующий класс, а также отчисления обучающихся из ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование исходя их принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Прием поступающих в ОУ, перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из ОУ осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ “Об образовании” от 10.07.1992 с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 №196 с изменениями и дополнениями, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.1204-03 (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2003), письмом Министерства образования РФ от 21.03.2003 №03-51-57 ин\13-03, Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга» от 02.02.2005 г. № 37-р с изменениями на 02.10.2007, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию к Порядку приема в образовательные учреждения Санкт-Петербурга от 11.03.2005 г. № 04-0699/00.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **2. Общий порядок приема поступающих в образовательное учреждение.**

- 2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.2. Для приема поступающего в ОУ родители (законные представители) подают заявление.
- 2.3. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в ОУ;
  - справка о регистрации ребенка в Санкт-Петербурге (форма №9);
  - медицинская карта по форме 0-26/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241;
  - сертификат о прививках;
  - форма №63 о прививках;
  - копия медицинского страхового полиса;
  - личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-ые и последующие классы);
  - аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления в 10-е и 11-е классы);
  - другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством РФ.
- 2.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в Санкт-Петербурге, принимаются в образовательное учреждения по направлению администрации района.
- 2.6. В процессе приема поступающих ОУ обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость процедуры приема.
- 2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное ОУ.
- 2.8. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- 2.9. Перечисленные в п. 2.7 документы предоставляются для ознакомления по первому требованию поступающих и (или) их родителей (законных представителей).
- 2.10. Для приема документов от поступающих директором ОУ создается Приемная комиссия, в которую входит заместитель директора, секретарь, врач. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.
- 2.11. Прием в ОУ для обучения оформляется приказом руководителя по Образовательному учреждению.
- 2.12. Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий представителя.
- 2.13. Администрация ОУ может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:
- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
  - при наличии медицинских противопоказаний.
- В этом случае администрация района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.
- 2.14. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:
- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.б.СанПиН 2.4.2.1178-02 (ул. Софийская, 45(1,2), 47(2), 49, 51, 53, 55, 57; ул. Турку, 22(3-5), 24(1), 26(1,2), 28(1-5), 32(1-5));
  - дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
  - выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения.

### **3. Прием в 1-е классы.**

- 3.1. В первый класс принимаются дети 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в ОУ детей 7 года жизни осуществляется при достижении им к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.
- 3.3. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 апреля по 30 августа текущего года.
- 3.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с

учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- 3.5. До начала приема документов Приемная комиссия информирует:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
  - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
- 3.6. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.
- 3.7. После регистрации заявления заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:
- входящий № заявления о приеме в образовательное учреждение;
  - перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии №227;
  - сведения об образовательном учреждении (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации образовательного учреждения);
  - телефон отдела образования для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях и подачи апелляции.
- 3.8. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в ОУ разрешаются конфликтной комиссией отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ул.Турку, д.20, телефон: 269-18-16).
- 3.9. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей учащихся.
- 3.10. Между родителями (законными представителями) и ОУ обязательно заключается договор.

#### **4. Прием во 2-е и последующие классы.**

- 4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы ОУ осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ “Об образовании”.
- 4.2. Прием в 5-9, 11 классы при условиях наличия вакантных мест в уже открытых классах или открытие дополнительных классов к имеющимся проводится в заявительном порядке.
- 4.3. Прием в 5-е классы выпускников 4-х классов ГОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 5-е классы родители (законные представители)

- поступающих обязаны подать личное заявление о приеме в 10-й класс и заключить договор с ОУ.
- 4.4. Выпускники 4-х классов других ОУ города принимаются в 5 класс при наличии вакантных мест в заявительном порядке и заключают договор с ОУ.
  - 4.5. Прием в 10-е классы выпускников 9-х классов ГОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 10-е классы родители (законные представители) поступающих обязаны подать личное заявление о приеме в 10-й класс и заключить договор с ОУ.
  - 4.6. Выпускники 9-х классов других ОУ города принимаются в 10 класс при наличии вакантных мест в заявительном порядке и заключают договор с ОУ.
  - 4.7. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 классы ОУ устанавливается Комитетом по образованию.
  - 4.8. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в районную комиссию в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

## **5. Перевод обучающихся в другой класс параллели или в следующий класс.**

- 5.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.
- 5.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора ОУ персонально в отношении каждого обучающегося.
- 5.3. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы. Согласно ст. 17 п.4 Закона РФ “Об образовании”, в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Сроки проведения повторной аттестации обучающихся определяются Уставом ОУ.
- 5.4. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета ОУ.
- 5.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных

формах. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п. 5 ст. 17 закона РФ «Об образовании».

- 5.6. Обучающиеся на ступени среднего полного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по 1 предмету по усмотрению родителей остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в педагогический совет ОУ после вынесения решения о возможности перевода обучающегося в класс параллели или в следующий класс.

## **6. Перевод учащихся из группы одного учителя по иностранному языку / информатике / физической культуре в группу другого учителя**

- 6.1. Деление на группы производится на первом году изучения иностранного языка (английского, финского, немецкого, французского), информатики, физической культуры.
- При введении в учебный курс второго, третьего иностранного языка, группы остаются в том же составе, что связано с трудностями технического характера при составлении расписания.
- 6.2. Переход из группы в группу возможен после получения учащимся итоговой оценки за текущую четверть или полугодие, при выполнении следующих условий:
- отсутствие неудовлетворительных оценок за контрольные работы и устные зачёты (выясняют родители в беседе с учителем)
  - отсутствие у учителя претензий к учащемуся по выполнению домашних заданий, работе на уроке, ведению тетрадей, словаря и т.д. (выясняют родители в беседе с учителем)
  - согласие учителя, работающего в той группе, куда хочет перейти учащийся
  - группа, куда хочет перейти учащийся не должна быть переполнена
  - группа, из которой хочет перейти учащийся не должна стать недоукомплектованной в результате перехода
  - информирование классного руководителя о возможном переходе в другую группу
  - подача письменного заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины перехода на имя заместителя директора курирующего иностранные языки.

- 6.3. Переход из группы в группу по одному иностранному языку влечёт за собой автоматический переход к другому учителю по второму и третьему иностранным языкам (см. пункт 6.1.).

## **7. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения.**

- 7.1. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из ОУ на основании решения Педагогического Совета ОУ. Отчисление выпускников оформляется приказом директора ОУ с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

- 7.2. Обучающиеся могут прекратить обучение в ОУ в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
  - по завершению среднего (полного) общего образования.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ОУ персонально в отношении каждого обучающегося.

- 7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября месяца следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего образования и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются переводятся в другие образовательные учреждения, имеющие классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 7.5. Перевод обучающегося в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета ОУ. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего

уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

- 7.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием Администрации обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- 7.7. По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократные (более одного) грубые нарушения данного Устава ОУ и/или Правил внутреннего распорядка из ОУ могут исключаться обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

- 7.8. Решение Педагогического совета ОУ об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет ОУ уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета ОУ не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета ОУ об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

- 7.9. Решение Педагогического совета ОУ об исключении обучающегося оформляется распоряжением директора ОУ. ОУ обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из ОУ, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении и/или трудоустройство этого

несовершеннолетнего. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу, подробно регламентируется в локальных актах ОУ.

#### **7. Заключительные положения.**

7.10. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Педагогического совета ОУ.