



СОГЛАСОВАНО
решением Общего собрания
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2017 №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.01.2017 №8
Директор ГБОУ Гимназия №227
Санкт-Петербурга



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназии №227
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

**Положение о материальном стимулировании работников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о Материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназии) включает в себя:
 - порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы;
 - порядок премирования и материального поощрения работников;
 - порядок выплаты материальной помощи работникам.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании ст. 144 Трудового кодекса РФ, приказа Минобрнауки России от 06.10.2004 №84 «О знаках отличия в сфере образования и науки», иными нормативными документами РФ.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на работников Гимназии, как по основному месту работы, так и совместителей.

2. Порядок установления доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы

- 2.1 С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников Гимназии вводятся следующие виды доплат и надбавок стимулирующего характера:
 - доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
 - надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 2.2 Настоящее положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников Гимназии, развитие творческой активности и инициативы, эффективное решение поставленных целей и задач, повышение качества образовательного процесса, поддержку талантливых работников.
- 2.3 Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы, по премированию и материальному поощрению работников, устанавливаются приказом директора Гимназии на основании предложений данной комиссии, которые зафиксированы в протоколах ее заседаний. Директору Гимназии надбавки и доплаты устанавливаются распоряжением главы Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 2.4 Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу или базовой единице (далее – б.е.), либо в абсолютных величинах.
- 2.5 Размеры доплат и надбавок может быть сокращен в условиях острodefицитного бюджетного финансирования, а также при невыполнении работником в полном объеме возложенной на него работы, на основании решения «Комиссии по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы, по премированию и материальному поощрению работников» (далее – премиальная комиссия).
- 2.6 Доплаты и надбавки обязательного характера производится в рамках выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7 Доплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, надбавки за сложность, напряженность и качество работы:

№	Показатели	Размер надбавки в % от б.е.
2.7.1. Доплаты и надбавки для руководителей (в соответствии с должностными обязанностями)		
2.7.1.1	За эффективное руководство Гимназией и педагогическим коллективом, направленное на гуманизацию образования	1-400%
2.7.1.2	За оборудование и бесперебойное функционирование кабинетной системы	1-70%
2.7.1.3	За работу с молодыми специалистами	1-100%
2.7.1.4	За организацию дополнительных платных услуг	1-200%
2.7.1.5	За организацию и проведение семинаров разных уровней	1-150%
2.7.1.6	За организацию и контроль за инновациями в учебном процессе, экспериментами, работой по новым методикам и технологиям	1-350%
2.7.1.7	За призовое место по направлениям деятельности учреждения	1-200%
2.7.1.8	За неблагоприятные (вредные) условия работы: руководитель ЦИО, руководитель музея	1-30%
2.7.2. Доплаты и надбавки для специалистов (педагогический персонал, прочий педагогический персонал)		
2.7.2.1	За классное руководство	5-100%
2.7.2.2	За проверку тетрадей:	
	- русский язык, начальные классы, математика	5-50%
	- иностранный язык	5-30%
	- физика, МХК, химия, биология, география, история, обществознание	5-20%
2.7.2.3	За заведование кабинетом	1-30%
	- за лучший кабинет	30-50%
2.7.2.4	За руководство методическим объединением:	
	учителей начальных классов	30-50%
	учителей иностранного языка; учителей математики; русского языка	25-45%
	учителей физической культуры; учителей истории, обществознания и права учителей биологии, географии и физики	20-40%

	классных руководителей; учителей-логопедов (Логопедический пункт)	10-30%
2.7.2.5	За организацию питания учащихся:	
	организатор питания в Гимназии	30-150%
	организаторы питания в классах	1-10%
2.7.2.6	За ведение транспортной базы	0-30%
2.7.2.7	За организацию работы ШСК	1-100%
2.7.2.8	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета (ведение протоколов)	1-30%
2.7.2.9	За результативную организацию работы по ПДД, Го и ЧС, отряда ЮИД, УНИО	1-20%
2.7.2.10	За участие Гимназии в проектах: Санкт-Петербургская ассоциация финских школ, Ассоциированные школы ЮНЕСКО, Школьная лига РОСНАНО, Экошкола/Зеленый флаг, Ассоциация гимназий Санкт-Петербурга	1-50%
2.7.2.11	За качественную работу в профсоюзном комитете	1-50%
2.7.2.12	За организацию эффективной работы по охране труда	0-50%
2.7.2.13	За неблагоприятные (вредные) условия работы: учителя физики, химии, биологии, информатики	1-30%
2.7.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера для специалистов (педагогический персонал, прочий педагогический персонал)		
2.7.3.1	За организацию работы бесплатных групп по подготовке детей к школе	0-100%
2.7.3.2	За освоение новых учебных предметов, методов и форм работы	0-200%
2.7.3.3	За организацию группы здоровья для работников Гимназии	0-150%
2.7.3.4	За высокое качество выполнения своих обязанностей	1-200%
2.7.3.5	За качественную организацию дежурства по Гимназии с учетом отсутствия травм	1-150%
2.7.3.6	За индивидуальную работу с одаренными детьми (с представлением результатов участия в творческих отчетах и конкурсах, соревнованиях и т.д)	5-100%
2.7.3.7	За первое место в смотре образовательных организаций (по направлениям деятельности Гимназии)	1-300%

2.7.3.8	За эффективную работу с молодыми специалистами (с представлением результатов деятельности) Молодым специалистам (работникам со стажем работы до 3-х лет)	0-150% 0-100%
2.7.4. Доплаты и надбавки для прочих специалистов, служащих, рабочих		
2.7.4.1	За высокое качество выполнения своих обязанностей	1-250%
2.7.4.2	За подготовку материалов, подлежащих архивному хранению	1-35%
2.7.4.3	За работу с библиотечным фондом	1-100%
2.7.4.4	За неблагоприятные (вредные) условия работы: лаборанты, программист, библиотекарь, уборщики служебных помещений	1-30%

3. Условия снижения или прекращения выплат стимулирующего характера

3.1 В случае некачественного, несвоевременного выполнения работы не входящей в круг основных обязанностей работника, или отсутствия сложности и напряженности в труде доплаты и надбавки в процентном отношении к окладу снижаются или их выплата прекращается полностью:

- на основании решения премиальной комиссии, реализованного приказом директора Гимназии;
- на основании распоряжения главы Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2 Доплаты и надбавки стимулирующего характера не устанавливаются в случаях:

- нарушения работниками трудовой дисциплины (наличие дисциплинарного взыскания за 6 месяцев);
- некачественного выполнения должностных обязанностей;
- невыполнение плана работы, поручений и указаний администрации Гимназии;
- несвоевременное исполнение информационных документов;
- обоснованных жалоб участников образовательных отношений Гимназии;
- неудовлетворительное санитарное состояние помещений Гимназии по актам Роспотребнадзора и т.д.

4. Порядок установления премий

за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий

- 4.1 Премирование работников Гимназии может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год, учебный год.
- 4.2 Предложения о размере премирования работников вносят администрация и профсоюзный комитет. Окончательное решение принимает премиальная комиссия. Премии устанавливаются работнику приказом директора Гимназии на основании предложений премиальной комиссии, которые зафиксированы в протоколах её заседаний. Решение о премировании директора Гимназии принимает глава Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 4.3 Основными условиями премирования являются:
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
 - соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, приказов и поручений директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений;

- выполнение сверхплановых работ, если за них не была установлена надбавка;
- подготовка к различным мероприятиям районного, регионального, федерального, международного уровня;
- своевременный ремонт и отличное содержание кабинета;
- анализ результативности образовательного процесса по направлениям деятельности;
- успешное выполнение методической работы и инновационной деятельности;
- укрепление учебно-материальной базы, создание методических фондов методических объединений и т.д.;
- сохранность особо ценного имущества;
- решение сложных организационно-управленческих вопросов;
- высокие достижения учащихся (наличие победителей олимпиад различного уровня), если по данному показателю не выплачивается(лась) стимулирующая выплата;
- проведение особо значимых мероприятий для Гимназии районного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- результативность участия в смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, акциях и т.д.;
- работа без обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса.

4.4 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

4.5 Премия не выплачивается:

- нарушения работниками трудовой дисциплины (наличие дисциплинарного взыскания за 6 месяцев);
- в случае некачественного выполнения работ и поручений;
- обоснованных жалоб участников образовательных отношений Гимназии;
- в случаях нарушения сотрудником трудовой и исполнительской дисциплины.

4.6 Размер премий зависит от фонда, включающего части фонда надбавок и доплат, сложившейся экономии, внебюджетных средств (далее – сложившегося фонда), выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме, на основании решения премиальной комиссии.

4.7 Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.8 Работники Гимназии могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет) и в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя, иным праздничным датам (общероссийским государственным и профессиональным праздникам и др.).

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1 Материальная помощь работникам Гимназии может оказываться:

- при стихийных бедствиях, хищении личного имущества, причинении вреда здоровью, продолжительной болезни, бракосочетании, несчастных случаях, на ритуальные услуги (смерти близких родственников, мать, отец, муж, жена, брат, сестра, дети) – на основании личного заявления работника, к которому прикладывается документ, подтверждающий основание для выплаты;
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода – на основании решения премиальной комиссии.

5.2 При выплате материальной помощи учитывается стаж работы работника в Гимназии.

5.3 Работникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется премиальной комиссией. Материальная помощь устанавливается работнику приказом директора Гимназии на основании решений премиальной комиссии, которые зафиксированы в протоколах её заседаний. Решение о материальной помощи директору Гимназии принимает глава Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5.4 При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее уволенным

работникам Гимназии по решению премиальной комиссии.

- 5.5 Размер материальной помощи зависит от сложившегося фонда, выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме, на основании решения премиальной комиссии и оказывается не более двух раз в год.
- 5.6 Материальная помощь оказывается (выплачивается) в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Заключительные положения

- 6.1 Директор Гимназии не вправе единолично принимать решения о предоставлении выплаты стимулирующего характера, премии или материальной помощи, оказывать давление на членов премиальной комиссии.
- 6.2 Должностные лица не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной, в связи с выполняемой деятельностью. За разглашение указанной информации данные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Гимназии № 227 Санкт-Петербурга**
_____ **Л.А.Третьякова**

