



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 ф. (812) 573 97 09 E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

В.А.Седов

« 10 » января 2018 г.

Приказ от 10.01.2018 №3

**План работы ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный(е)	Срок исполнения
1	Ознакомление работников гимназии, родителей (законных представителей) с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, ОО Администрации Фрунзенского района, ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее - Гимназия) по антикоррупции	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность в Гимназии (далее - отв. лицо)	Один раз в полугодие и по мере опубликования документов
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Гимназии	Постоянно
3	Осуществление анализа деятельности Гимназии по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	Май, декабрь (ежегодно)
4	Размещение на сайте учреждения ежегодного ответа о деятельности и результатах самообследования Гимназии	Заместители директора по УВР, руководители структурных подразделений	Май 2018 года
5	Осуществление контроля качества предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг, расходование денежных средств, полученных от их оказания и иной приносящей доход деятельности в Гимназии	Заместитель директора по УВР	Один раз в полугодие
6	Анализ наличия и соответствия законодательству локальных актов Гимназии, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Рабочая группа по противодействию коррупции в Гимназии	Один раз в полугодие
7	Заседание комиссии по противодействию коррупции в Гимназии	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Гимназии	Один раз в полугодие
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством (на сайте Гимназии) информации о деятельности Гимназии, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	Заместители директора и отв. лицо	В течение 2018-2022 годов

	предупреждение коррупционного поведения работников Гимназии		
9	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Гимназии	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Гимназии	По мере поступления
10	Предоставление в соответствии с действующим законодательством на сайте Гимназии информации о деятельности Гимназии, в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор Гимназии, отв. лицо	В течение 2018-2022 годов
11	Принятие мер по недопущению составления Гимназией неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.) и использования поддельных документов	Директор Гимназии	Постоянно
12	Анализ работы по реализации плана по противодействию коррупции в Гимназии	Отв. лицо	Май, декабрь (ежегодно)
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и о порядке оказания образовательных услуг	Заместители директора по УВР, классные руководители	Постоянно
14	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о случаях коррупции в Гимназии	Директор Гимназии, председатель комиссии по противодействию коррупции в Гимназии	По мере поступления
15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Гимназии и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Гимназии	В течение 2018-2022 годов
16	Мониторинг выполнения работниками Гимназии кодекса этики и служебного поведения	Отв. лицо	Май, декабрь (ежегодно)
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Директор Гимназии	По мере поступления информации
18	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности Гимназии показателям, предусмотренным государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности Гимназии и(или) объёма(состава) государственных услуг	Директор Гимназии	Ежеквартально
19	Аудит имущества, анализ соответствия показателям нужд государственных учреждений и планами процедур	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	1 раз в год
20	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы в Гимназии, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заместители директора, отв. лицо	В течение 2018-2022 годов
21	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест	Секретарь-делопроизводитель	Ежемесячно
22	Корректировка должностных инструкций и ознакомление сотрудников Гимназии при их введении или изменении	Директор Гимназии, секретарь-делопроизводитель	Сентябрь, по мере необходимости
23	Привлечение к ответственности работников школы, допустивших коррупционные правонарушения	Директор Гимназии	По мере поступления информации