

**Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 февраля 2005 года N 37-р

**Об утверждении порядка приема детей в государственные
образовательные учреждения Санкт-Петербурга**
(с изменениями на 13 июля 2011 года)

Документ с изменениями, внесенными:

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 октября 2007 года N 1325-р;

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 марта 2011 года N 482-р;

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р.

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения:

1. Утвердить Порядок приема детей в государственные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Обеспечить выполнение подведомственными образовательными учреждениями настоящего Порядка.

2.2. Ежегодно, до 1 марта, осуществлять планирование сети классов подведомственных образовательных учреждений на основе статистических данных о количестве детей, проживающих на территории района, с учетом запросов населения.

2.3. Своевременно информировать граждан об организации приема в образовательные учреждения в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по образованию от 13.02.2002 N 10-р "Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга", за исключением пункта 2, распоряжение Комитета по образованию от 10.02.2004 N 50-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию N 10-р от 13.02.2003", за исключением пункта 2, инструктивно-методические письма Комитета по образованию от 17.04.2002 N 1050-ОКиГС, от 17.02.2004 N 04-0606/О.О (пункт в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р, - см. предыдущую редакцию).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
О.В.Иванова

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
21 февраля 2005 года
Регистрационный N 2429

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 02.02.2005 N 37-р

**Порядок
приема детей в государственные образовательные
учреждения, подведомственные Комитету по образованию
(с изменениями на 13 июля 2011 года)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок распространяется на государственные образовательные учреждения, независимо от наименования (далее - образовательные учреждения), находящиеся в ведении Комитета по образованию, следующих видов:

- начальная школа - детский сад;
- прогимназия;
- начальная общеобразовательная школа;
- основная общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназия;
- лицей.

1.3. Прием детей в образовательное учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 N 12-ФЗ);
 - Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
 - Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;
 - Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (далее - СанПин 2.4.2.1178-02);
 - письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс";
 - нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
 - правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга (далее - администрации районов);
 - уставом образовательного учреждения;
 - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.
- (Пункт в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р, - см. предыдущую редакцию).

1.3.1. При приеме в образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации) (пункт дополнительно включен с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р).

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательное учреждение (далее - администрация района).

Для получения направления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает в администрацию района заявление, к которому прилагаются:

копии действительного заграничного (дипломатического, служебного, обыкновенного) паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве Российской Федерацией (далее - заграничный паспорт);

копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 апреля 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 марта 2011 года N 482-р, - см. предыдущую редакцию).

1.6. Порядок не распространяется на образовательные учреждения, формируемые по профессиональному признаку (балетные, музыкальные, художественные, спортивные и пр.).

1.7. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке.

Не допускается открытие в гимназиях и лицеях на ступенях основного общего и

среднего (полного) общего образования классов, реализующих общеобразовательные программы базового уровня, в том числе компенсирующей или коррекционно-развивающей направленности, и специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (абзац в редакции, введенной в действие с 9 ноября 2007 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 октября 2007 года N 1325-р, - см. предыдущую редакцию).

1.8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

1.9. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.10. Администрации районов совместно с муниципальными округами закрепляют за каждым образовательным учреждением микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае администрация района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

1.11. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения, в соответствии с пунктом 2.1.6 СанПиН 2.4.2.1178-02;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения.

Раздел 2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (абзац первый в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N

1375-р, - см. предыдущую редакцию).

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста (абзац второй в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р, - см. предыдущую редакцию).

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Зачисление ребенка в 1-й класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинской карты ребенка (справки о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);

- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;

- заграничного паспорта ребенка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации;

- направления администрации района, выданного в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации;

- копий документов, указанных в четвертом абзаце пункта 1.5 Порядка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением

Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р, - см. предыдущую редакцию).

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31.08 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.

Раздел 3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

Абзац исключен с 9 ноября 2007 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 октября 2007 года N 1325-р. - См. предыдущую редакцию.

3.1.1. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

При подачи заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 15 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года N 1375-р, - см. предыдущую редакцию).

3.2. Пункт исключен с 9 ноября 2007 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 октября 2007 года N 1325-р. - См. предыдущую редакцию.

3.3. Зачисление в 5-е классы гимназий и 5(8-е) классы лицеев проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного (для гимназий) и технического или научно-естественного (для лицеев) профиля.

3.4. Пункт исключен с 9 ноября 2007 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 октября 2007 года N 1325-р. - См. предыдущую редакцию.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
ЗАО "Кодекс"