



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09 E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru  
ОКПО 52186422 ОГРН 1057835024820 ИНН/КПП 7816050105/781601001

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга

 **В.Ю. Рыженков**

«29» декабря 2023 г.

Приказ от 29.12.2023 №188



## П Л А Н Р А Б О Т Ы

на период с 01 по 31 ЯНВАРЯ 2023/2024 учебного года

ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург  
2023



## Содержание

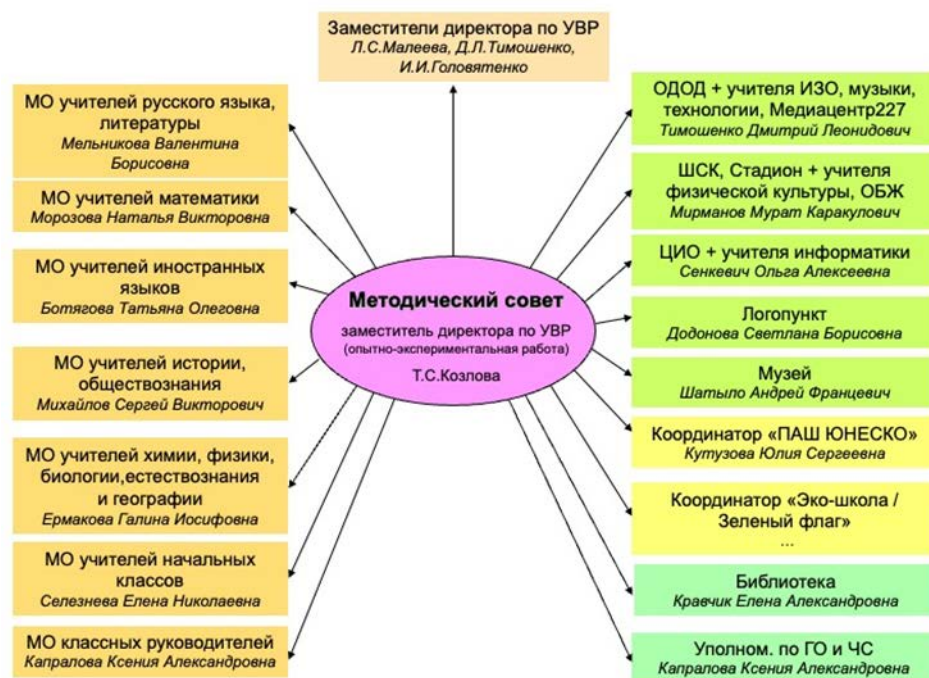
		Стр.
1.	План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района	4
2.	Нормативно-правовая документация ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО)	4
3.	Документооборот ОО	4
4.	Административные совещания ОО	4
5.	Оперативные совещания с работниками: Общее собрание работников, Совещание при директоре, Совещание при заместителях директора. Заседание Профкома. Заседания комиссий ОО	6
6.	Аналитическая деятельность ОО / ВШК	7
7.	Научно-методическая работа ОО: Педагогический совет, Методический совет, Лаборатория «Поиск», Заседания методических объединений педагогических работников	7
8.	Воспитательная работа ОО: традиционные праздники, мероприятия, выезды, линейки, утреники. Служба воспитания. Совет старшеклассников. ДОО/РДШ	7
9.	Социальная работа ОО: Совет по питанию, Психолого-педагогическая комиссия. Службы здоровья, медиации, сопровождения	8
10.	Работа с родителями (законными представителями): Попечительский совет, Родительские собрания	9
11.	Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях	9
12.	Международная деятельность ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект ПАШ ЮНЕСКО</li> </ul>	9
13.	Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ОДОД «Арт-трамвай»</li> <li>– ШСК «Бригантина», Пришкольная площадка (стадион)</li> <li>– Музей «Спецназ за Отечество!»</li> <li>– Логопункт «Логопуша»</li> <li>– ЦИО «AnyKey» (информатизация и мониторинг)</li> <li>– «Медиацентр227»</li> <li>– Библиотека</li> <li>– УНИО «Researcher»</li> </ul>	9



14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО:  
– Эко школа/Зеленый флаг
15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ.  
НИКО, ВПР, РДР.
16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда в ОО
17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ



11  
11  
11  
11



## 1. План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района

Согласно месячному плану работы Отдела образования и ГБОУ ДПО ИМЦ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ЦППМСП - <http://edu-frn.spb.ru/press/>

## 2. Нормативно-правовая документация ОО

Направление работы	Дата/ Форма отчетности	Ответственное лицо
Подготовка положений, локальных нормативных актов	<b>В течение месяца</b>	И.о.директора В.Ю. Рыженков. Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, Д.Л. Тимошенко, Т.С. Козлова, И.И. Головятенко. Секретарь-делопроизводитель Е.М. Козлянинова

## 3. Документооборот ОО

Мероприятия, раскрывающие данные направления деятельности	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Табель учета рабочего времени сотрудников	<b>2 раза в месяц</b>	бухгалтер А.Д. Кондрашина
Приказы	<b>В течение месяца</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Сдача отчетности в АЗН Фрунзенского района	<b>До 15 числа текущего месяца Отчеты, сайт</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Сдача и коррекция транспортной базы обучающихся	<b>2 раза в месяц Файл выгрузки</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Сдача сети из базы Параграф с подготовкой отчетности	<b>Ежемесячно Файл выгрузки, отчеты, справка</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова, руководитель ЦИО О.А. Сенкевич
Работа с личными карточками и трудовыми книжками сотрудников	<b>По мере необходимости</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Подготовка донесений в военкомат Фрунзенского района	<b>По мере необходимости</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Выдача справок для обучающихся и работников ОО	<b>По запросу</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова
Оформление и продление ученических билетов для соблюдения пропускного режима	<b>По запросу</b>	Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова

## 4.Административные совещания ОО

<p>План работы на январь  Результаты ВШК  Итоги II четверти и I полугодия  О подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	<p><b>11.01.2024</b></p>	<p>И.о.директора В.Ю. Рыженков,  заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,  заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко,  заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,  заместитель директора по УВР И.И. Головятенко,  заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев,  заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,  документовед Е.М. Козлянинова,  библиотекарь Е.А. Кравчик</p>
<p>Итоги промежуточных диагностических работ в 1-х, 5-х, 10-х классах  Итоги административных контрольных работ за I полугодие  Итоги федерального мониторинга по функциональной грамотности  Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p><b>15.01.2024</b></p>	<p>И.о.директора В.Ю. Рыженков,  заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,  заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко,  заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,  заместитель директора по УВР И.И. Головятенко,  заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев,  заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,  документовед Е.М. Козлянинова,  библиотекарь Е.А. Кравчик,  библиотекарь Е.А. Кравчик</p>
<p>Проведение декады истории  Подготовка мероприятий к 80-летию со Дня полного освобождения советскими войсками Ленинграда от фашистской блокады</p>	<p><b>18.01.2024</b></p>	<p>И.о.директора В.Ю. Рыженков,  заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,  заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко,  заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,  заместитель директора по УВР И.И. Головятенко,  заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев,  заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,  документовед Е.М. Козлянинова,  библиотекарь Е.А. Кравчик</p>

Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников Подготовка мероприятий к 80-летию со Дня полного освобождения советскими войсками Ленинграда от фашистской блокады	<b>22.01.2024</b>	И.о.директора В.Ю. Рыженков, заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич, документовед Е.М. Козлянинова, библиотекарь Е.А. Кравчик
Дорожная карта по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Антитеррористическая безопасность	<b>25.01.2024</b>	И.о.директора В.Ю. Рыженков, заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич, документовед Е.М. Козлянинова, библиотекарь Е.А. Кравчик
Организация работы групп продленного дня О подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах	<b>29.01.2024</b>	И.о.директора В.Ю. Рыженков, заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, заместитель директора по АХР О.Ф. Григорьев, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич, документовед Е.М. Козлянинова, библиотекарь Е.А. Кравчик
<b>5. Оперативные совещания с работниками</b>		
Совещание при директоре	<b>15.01.2024</b>	И.о.директора В.Ю. Рыженков
Совещание при заместителях директора	<b>22.01.2024</b>	Заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,

		заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
<b>6. Аналитическая деятельность ОО / ВШК</b>		
Аттестация педагогических работников	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР Т.С. Козлова
Курсовая подготовка педагогических работников	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР Т.С. Козлова
Проверка электронного журнала 1-11 классов	<b>25.01.2024</b>	Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, Д.Л. Тимошенко
Контроль ведения личных дел обучающихся в АИС «Параграф»	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
Проведение оценочных процедур согласно графика	<b>В течение месяца</b>	Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, В.Ю. Рыженков, Д.Л. Тимошенко
Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий ГПД, классных часов, логопедических занятий	<b>В течение месяца</b>	Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, Д.Л. Тимошенко, Т.С. Козлова, И.И. Головятенко, методист Н.В. Седова
<b>7. Научно-методическая работа ОО</b>		
Заседание лаборатории «Поиск», Методического совета	<b>29.01.2024</b>	Заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, методист Н.В. Седова
Декада истории	<b>17-26.01.2024</b>	Председатель МО учителей истории, обществознания С.В. Михайлов
Посещение уроков и внеурочных занятий для оказания помощи педагогам и оценки их деятельности	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, методист Н.В. Седова
<b>8. Воспитательная работа ОО</b>		
Заседание читательского клуба «В поисках смысла»	<b>19.01.2024</b>	Председатель МО учителей русского языка и литературы В.Б. Мельникова
Акция ЗОЖ: «СТОП - ангина, СТОП ОРВИ!»	<b>12.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова
Конкурс чтецов «Ленинградский День Победы»	<b>15.01-25.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова
День Талисмана	<b>18.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах,

		Ю.С. Кутузова
Посвящение в «Орлята России», 1-4 классы	<b>18.01.2024</b>	Педагог-организатор Ю.С. Кутузова
Радиопередача «Говорит Ленинград!»	<b>26.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова
«Вахта памяти»	<b>26.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова
«Экватор» (посвящение для 6-х классов)	<b>31.01.2024</b>	Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова, классные руководители
Работа с документами классных руководителей	<b>По графику</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, классные руководители
Индивидуальные занятия с обучающимися и родителями (законными представителями)	<b>В течение месяца</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Индивидуально-воспитательная работа	<b>В течение месяца</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Консультирование педагогов и родителей (законными представителями)	<b>В течение месяца</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Заседание Совета по профилактике правонарушений	<b>В течение месяца / по необходимости</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова, классные руководители
Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями гимназии	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко
<b>9. Социальная работа ОО</b>		
Предоставление информации об обучающихся из категории «скрытый отсев»	<b>На 15 число текущего месяца</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Прием/консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по предварительной записи	<b>Вторник, четверг 16.00 – 18.00</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Психолого-педагогическое представление на обучающихся 1-11 классов	<b>В течение месяца (по требованию)</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
Выявление обучающихся с рисками в психо-эмоциональной сфере	<b>В течение месяца</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова, учителя-предметники, классные руководители



<b>10. Работа с родителями (законными представителями)</b>		
Родительский контроль по питанию	<b>4 неделя января</b>	Ответственная за организацию питания обучающихся И.И. Головятенко
Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ШППК)	<b>18.01.2024</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, педагог-психолог Н.А. Пыстогова, учителя-логопеды С.Б. Додонова, Е.А. Юдина, классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов	<b>Вторник, четверг по предварительной записи</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, классные руководители
Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся	<b>Вторник, четверг по предварительной записи</b>	Педагог-психолог Н.А. Пыстогова
<b>11. Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях</b>		
Вручение почетных медалей к 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	<b>По графику района</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко, Педагоги-организаторы А.В. Булах, Ю.С. Кутузова,
Смарт КЕНГУРУ. Конкурс-игра для 2-10 класса	<b>30.01.2024</b>	Председатель МО математики Н.В. Морозова, председатель МО учителей начальных классов Е.Н. Селезнева
<b>12. Международная деятельность ОО</b>		
<u>Проведение международных образовательных обменов</u>		
Телемост с КГУ Средняя школа-гимназия №9, г. Актобе (Казахстан): «Одаренные дети: проблемы и перспективы»	<b>19.01.2024</b>	Заместитель директора по УВР Д.Л. Тимошенко, методист Н.В. Седова
<u>Проект ПАШ ЮНЕСКО</u>		
Участие в Дистанционной олимпиаде по истории и культуре Санкт-Петербурга	<b>январь</b>	Педагог-организатор Ю.С. Кутузова, учителя истории
<b>13. Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО</b>		
<u>ОДОД «Арт-трамвай»</u>		
Цикл тематических классных часов и мастер-классов в начальной школе «Рождественский вертеп»	<b>09-12.01.2024</b>	Педагог дополнительного образования Л.Ф. Маркова
Участие в конкурсе Федерации эстрадного танца Санкт-	<b>21.01.2024</b>	Педагог дополнительного образования О.А.

Петербурга «Юный танцор»		Королёва
<b><u>ШСК «Бригантина», Пришкольная спортивная площадка (стадион)</u></b>		
Первенство ШСК по шахматам	<b>Январь</b>	Учитель физической культуры А.В. Стародубов
<b><u>Музей «Спецназ за Отечество!»</u></b>		
Мероприятия к 80-летию со Дня полного освобождения советскими войсками Ленинграда от фашистской блокады	<b>26.01.2024</b>	Заместитель директора по УВР И.И. Головятенко
<b><u>Логопункт «Логопуша»</u></b>		
Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися	<b>В течение месяца</b>	Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Е.А. Юдина
Консультации для родителей (законных представителей обучающихся)	<b>Вторник, четверг по предварительной записи</b>	Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Е.А. Юдина
<b><u>ЦИО «AnyKey»</u></b>		
Своевременное обновление информации на сайте гимназии	<b>В течение месяца</b>	Заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
Проверка, обновление необходимой документации по информатизации ОО (программы, приказы, положения, акты) – контент фильтрация.	<b>В течение месяца</b>	Заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
Работа с базой данных АИСУ «Параграф»	<b>В течение месяца</b>	Заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
Обслуживание вычислительной техники и периферийных устройств ОО	<b>В течение месяца</b>	Заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
<b><u>«Медиацентр 227»</u></b>		
Выпуски «Телевести227»	<b>В течение месяца</b>	Педагог дополнительного образования Р.А. Соловьёв
Выпуск газеты «RUFIN news» №05 (55)	<b>31.01.2024</b>	Педагог-организатор О.В. Соловьёва
<b><u>Библиотека</u></b>		
Книжная выставка «Кто помнит, тот не знает поражения».	<b>15.01-31.01.2024</b>	Библиотекарь Е.А. Кравчик
Беседа «Город в огненном кольце», 1-3 классы	<b>15.01-31.01.2024</b>	Библиотекарь Е.А. Кравчик
Игра-викторина «Страницы науки», 4 классы	<b>22.01-26.01.2024</b>	Библиотекарь Е.А. Кравчик
<b><u>УНИО «Researcher»</u></b>		
Работа над практической частью индивидуальных проектов (9-е, 10-е классы)	<b>В течение месяца</b>	Представитель УНИО Д.Л. Тимошенко, научные руководители

<b>14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО</b>		
<u>Эко школа /Зеленый флаг</u>		
Не запланировано		
<b>15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ. НИКО, ВПР, РДР</b>		
Подготовка документации по ГИА	<b>В течение месяца</b>	Заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, заведующий ЦИО О.А. Сенкевич
<b>16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда</b>		
Не запланировано		
<b>17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ</b>		
Не запланировано		