Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 17 мая 2012 года №1425-р

Об утверждении методических рекомендаций по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсации затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

В целях организации порядка предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей, указанных в пункте 1 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», обучающихся в государственных образовательных учреждениях (организациях) Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в форме предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Утвердить методические рекомендации по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсации затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

2. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга довести методические рекомендации до сведения образовательных учреждений, находящиеся в их ведении и реализующих основные общеобразовательные программы.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Н.Г. Путиловскую.

Председатель Комитета

Н.В. Третьяк

Методические рекомендации
по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсации
затрат на обучение детей льготных категорий на дому по основным
общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации порядка реализации меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей, указанных в пункте 1 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», обучающихся в государственных образовательных учреждениях (организациях) Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - дети льготных категорий), в форме предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - обучение на дому).

2. Зачисление детей льготных категорий в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и реализующие основные общеобразовательные программы (далее - образовательные учреждения) осуществляется в общем порядке приема граждан в образовательные учреждения, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Родитель (законный представитель) ребенка льготой категории подает руководителю образовательного учреждения заявление об организации обучения ребенка самостоятельно (далее ~ заявление). В заявлении указывается период, в течение которого родитель (законный представитель) самостоятельно организует обучение ребенка по основным общеобразовательным программам. Указанный период устанавливается на основании заключения медицинской комиссии, подтверждающей наличие заболевания, дающего право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому, но в любом случае не более чем до конца учебного года. Примерная форма заявления представлена в приложении 1 к настоящим рекомендациям. Копия заключения медицинской комиссии прилагается к заявлению.

4. На основании заявления и заключения медицинской комиссии, подтверждающего наличие хронического заболевания, дающего право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому, руководитель образовательного учреждения заключает с родителем (законным представителем) ребенка льготной категории договор об обучении на дому ребенка льготной категории. Примерная форма договора представлена в приложении 2 к настоящим рекомендациям.

5. На основании заявления издается приказ руководителя образовательного учреждения о переводе ребенка льготной категории на обучение родителем (законным представителем) самостоятельно.

6. Общие сведения о ребенке льготной категории, обучаемом на дому родителем (законным представителем) самостоятельно, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

7. Образовательное учреждение обеспечивает проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации детей льготных категорий, чьи родители выбрали меру социальной поддержки в форме предоставления за счет бюджета Санкт-Петербурга компенсации затрат. Образовательное учреждение обеспечивает проведение текущей успеваемости в случаях, если период, в течение которого родитель (законный представитель) самостоятельно организует обучение ребенка, меньше периода, за который в образовательном учреждении выставляются промежуточные отметки успеваемости.

8. Образовательное учреждение по желанию родителя (законного представителя):

8.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и

другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении;

8.2. предоставляет информацию об учебных программах, планах;

8.3. оказывает консультативную помощь по вопросам организации образовательного процесса.

9. Порядок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций.

10. Перевод ребенка льготной категории в следующий класс производится по решению органа самоуправления в соответствии с Уставом образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

11. Образовательное учреждение выдает ребенку льготной категории, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

12. Для получения меры социальной поддержки по обучению на дому в форме предоставления компенсации затрат на обучение на дому родитель (законный представитель) подает в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, которому подведомственно образовательное учреждение и в котором постоянно учится ребенок, заявление и комплект документов, указанный в пункте 2.1 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Директору _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, имеющего право на получение меры социальной поддержки, либо его представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона _____

паспорт, серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии со ст. 33 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и на основании заключения медицинской комиссии № _____ от _____ самостоятельно организую обучение по основным общеобразовательным программам _____,

(Ф.И.О.)

учащегося льготной категории _____ класса на период* с _____ по _____, с последующем предоставлением компенсации затрат на обучение на дому.

* Период устанавливается по заключению медицинской комиссии, подтверждающей наличие заболевания, дающего право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому, но в любом случае не более чем до конца учебного года.

Прилагаю копию медицинского заключения, подтверждающего наличие заболевания, дающего право на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому.

Ознакомлен образовательным учреждением:

- с порядком предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому;
- с порядком предоставления компенсации затрат на получение меры социальной поддержки по обучению на дому.

До моего сведения доведена информация:

- о необходимости подачи заявления в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, о предоставлении компенсации затрат на обучение на дому (с приложением соответствующих документов, подтверждающих осуществление затрат).

- о том, что дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения ребенка льготной категории на дому, сверх норматива, установленного Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли, компенсации не подлежат.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в

настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации затрат обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР об обучении на дому ребенка льготной категории

Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

(полное наименование образовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии № _____, выданной

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице руководителя _____
(ФИО руководителя учреждения)

_____ действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))
представитель обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», соответственно, с другой
стороны, заключили в соответствии с Законом РФ «Об образовании», статьи 33 Закона
Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при
реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсации затрат на
обучение детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным
программам (далее - обучение на дому).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и
учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ
к информационным ресурсам Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Представителю и Обучающемуся консультативную помощь по
вопросам организации образовательного процесса.

2.1.3. Осуществляет текущую и (или) промежуточную аттестацию Обучающегося в
соответствии с календарным графиком текущей и (или) промежуточной аттестации по
предметам учебного плана Учреждения. График текущей и (или) промежуточной аттестации
согласовывается с Представителем и утверждается руководителем Учреждения.

2.1.5. Информировывает представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник»,
входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации
ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование»
(<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и
итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению органа

самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся оставляется на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Самостоятельно организует обучение ребенка по основным общеобразовательным программам в соответствии с перечнем предметов, согласованным сторонами договора и утвержденным руководителем Учреждения.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и предоставление выполненных работ по предметам в соответствии с графиком текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.2.3. Обеспечивает условия для проведения текущей и (или) промежуточной аттестации Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с графиком текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Приложение:

1. Перечень предметов учебного плана _____ класса для самостоятельного изучения.
2. Календарный график текущей (промежуточной) аттестации.