

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Санкт-Петербург

2013

УТВЕРЖДЕНО
 Решением общего собрания
 работников ГБОУ Гимназии №227
 Санкт-Петербурга
 от 30.08.2013 Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ Гимназии №227
 Санкт-Петербурга
 30.08.2013 г. А.А. Седов



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ГБОУ ГИМНАЗИИ №227 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и регламент работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), являющейся координационным органом объектового звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Администрации Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, приказами руководителя организации, Типовым положением о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений Фрунзенского района, утверждённым руководителем ГО, председателем КЧСПБ отдела образования администрации Фрунзенского района, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Разработка предложений по реализации мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).
- 2.2. Координация деятельности сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.3. Организация взаимодействия с Комиссией при Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также с соответствующими организациями Санкт-Петербурга и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Оказание помощи и содействия пожарной охране Гимназии, ответственным лицам за пожарную безопасность, в организации и проведении пожарно-профилактической работы, установлении строго противопожарного режима в производственных, административных, складских и других помещениях.
- 2.5. Проведение противопожарной подготовки и проверки знаний сотрудников, лиц, ответственных за пожарную безопасность, а также массово-разъяснительной работы по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности установленного противопожарного режима.

3.ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит директору Гимназии соответствующие предложения.
- 3.2. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Гимназии, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.
- 3.3. Участвует в реализации целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Гимназии.
- 3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования органов управления, сил и средств объектового звена Санкт-Петербургской подсистемы РСЧС – КЧСПБ Гимназии.
- 3.5. Организует работу по подготовке справочных и аналитических материалов для директора Гимназии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.6. Проводит обучение (пожарно-технический минимум), проверку знаний сотрудников, беседы и лекции по вопросам пожарной безопасности, противопожарные тренировки персонала, привлекаемого к ликвидации пожара, аварии, эвакуации учащихся и материальных ценностей.

4.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия органов управления и сил объектового звена РСЧС Санкт-Петербургской подсистемы РСЧС при выполнении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Гимназии, а также по исполнению решений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке у вышестоящих органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных лиц других организаций, расположенных на территории Фрунзенского района, документы, материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Гимназии, ответственных по вопросам организации работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.
- 4.4. Участвовать совместно с государственными органами в мероприятиях по проверке состояния дел по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Гимназии. Производить детальный осмотр всех зданий, помещений, складов, лабораторий и других учебных помещений учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов в помещениях, системах отопления, вентиляции, электрохозяйстве, средствах и системах противопожарной защиты учреждения. Намечать пути, способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий.
- 4.5. Привлекать по мере необходимости соответствующих специалистов организаций Санкт-Петербурга (по согласованию с их руководителями) для участия в работе по

отдельным направлениям деятельности Комиссии. Проводить совещания с участием специалистов пожарной охраны, научно-технических работников, разрабатывать и вносить на обсуждение темы по вопросам пожарной безопасности, направленные на улучшение противопожарного состояния детских учреждений, боеготовности добровольных пожарных дружин.

- 4.6. Проводить обучение (пожарно-технический минимум), проверку знаний сотрудников, беседы и лекции по вопросам пожарной безопасности, противопожарные тренировки персонала, привлекаемого к ликвидации пожара, аварии, эвакуации учащихся и материальных ценностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Персональный состав утверждается приказом директора Гимназии.
- 5.2. Права, обязанности и персональная ответственность членов Комиссии определяются в соответствии с задачами настоящего Положения и указываются в соответствующих функциональных обязанностях должностных лиц.
- 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом ее работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.
- 5.4. По всем мероприятиям, намеченным Комиссией к выполнению, издаётся приказ, разрабатывается план, и оформляется акт по выполнению.
- 5.5. Повседневный контроль выполнения мероприятий, предложенных Комиссией, возлагается непосредственно на уполномоченного работника по ГОЧС Гимназии, а в части противопожарных мероприятий – ответственного за пожарную безопасность Гимназии.
- 5.6. Заседания Комиссии проводятся на основании плана ее работы, либо при возникновении безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии (или лицо, его замещающее). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 5.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии; материалы в Комиссию должны быть представлены не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или лицом, его заменяющим.
- 5.10. Ответственный секретарь Комиссии ведет переписку по работе Комиссии, доводит до членов Комиссии информацию о времени и месте очередных заседаний Комиссии.