




**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2016 №1
секретарь Общего собрания
 **Е.М.Мухина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
В.А.Седов
от 26 августа 2016 г.
Приказ от 26.08.2016 №308



РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению государственной услуги
по предоставлению информации
об организации общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования**

регистрационный номер 01-р

Санкт-Петербург
2016

РЕГЛАМЕНТ
по представлению государственной услуги
по предоставлению информации об организации общедоступного
и бесплатного начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между получателями услуги и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Гимназией №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в связи с представлением информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – получатели услуги).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

1.3.1. Услугу предоставляет Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).

1.3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования размещена на официальном сайте ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга в сети «Интернет» – www.school227.ru

В рамках информирования и оказания услуг получателю услуги информация передаётся для размещения на интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»: www.gu.spb.ru (далее – Портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты Гимназии размещена на официальном сайте отдела образования администрации Фрунзенского района – www.edu-frn.spb.ru

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти, в ведение которых находятся ОУ (далее – ИОГВ) размещена на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru

Перед предоставлением государственной услуги обращение заявителей в иные органы (организации) не требуется.

1.3.3. Получатели услуги могут получить информацию, об органах и организациях указанных в пунктах 1.3.2 следующими способами:

- на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru ;
- на официальных сайтах ИОГВ www.gov.spb.ru/gov/admin/terr/r_frunz;
- на Портале – www.gu.spb.ru;
- на сайте Гимназии – www.school227.ru.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги лиц со стойким нарушением функции зрения ИОГВ Санкт-Петербурга обеспечивается выполнением информации на официальных сайтах крупным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Гимназией №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования».

Краткое наименование услуги: «Представление информации о системе образования в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга».

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.2. Предоставление услуги осуществляется Гимназией.

2.3. Результатом предоставления услуги является получение получателями услуги информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии в режиме реального времени на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени, после выхода на сайт Гимназии и открытия страницы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 26.01.2009, №4, ст. 445);
- Закон Российской Федерации от 10.06.1992 № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.150; 2002, № 26, ст. 2517; 2006, № 50, ст. 5285; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; 2008, № 30, ст. 3616);
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, №19, ст. 2060) (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральный Закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 46, 15.11.2010, ст.5918);
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448) (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, №165, 29.07.2006, Парламентская газета, №126-127, 03.08.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, №31 (ч.1), 31.07.2006, ст.3451);
- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (ч.11), ст. 6626);
- Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, №75, 08.04.2011, Парламентская газета, №17, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, №15, 11.04.2011, ст.2036);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными

- учреждениями» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (ч. II), ст. 6626);
- Закон Санкт-Петербурга от 16.01.2007 № 381-66 (ред. От 14.03.2011) «Об общем образовании в Санкт-Петербурге» (Вестник Законодательного собрания Санкт-Петербурга, №26, 30.07.2007, Санкт-Петербургские ведомости, №139, 31.07.2007);
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, №37 от 29.09.2008);
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, № 37, 29.09.2008);
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы «Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге и предоставления государственных услуг через Портал государственных услуг в Санкт-Петербурге» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, №24, 28.06.2010);
 - Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде» («Вестник Администрации Санкт-Петербурга», 24.04.2011, № 4);
 - Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении Регламента по предоставлению государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги по представлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга» от 02.11.2011 №2326-р;
 - Распоряжение Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.11.2011 №2326-р» от 24.06.2016 №1796-р.

2.6. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых получателем услуги необходимо для получения услуги: отсутствуют.

2.7. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получения услуги, способы получения документов получателем услуги и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы: отсутствуют.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении услуги или для приостановления предоставления услуги: не предусмотрено.

Лицам со стойким нарушением функции зрения обеспечивается создание условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, в частности, обеспечивается получение в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий: обеспечивается выполнение информации на Портале, на официальных сайтах ИОГВ, в Сводном реестре государственных услуг крупным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом).

2.9. Перечень информации, необходимой и обязательной в рамках предоставления ОУ услуги (далее – Информация):

- дата создания образовательного учреждения;
- структура образовательного учреждения;
- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной

- системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- информация об образовательных стандартах;
 - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условия питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - отчет о результатах самообследования Гимназии;
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.10. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Информацию об услуге получатели услуги могут получить на сайте Гимназии в режиме реального времени сразу после открытия страницы.

Основными требованиями к информированию получателей услуги о правилах исполнения услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.12. Информацию об организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии получатели услуги получают в режиме реального времени сразу после выхода на сайт Гимназии и открытия страницы.

Получатель услуги может выйти непосредственно на официальный сайт Гимназии, или через Портал, официальные сайты ИОГВ.

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность получения услуги средствами сети интернет в режиме реального времени;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- достоверность, открытость и доступность предоставляемой информации;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений.

2.14. Особенности предоставления услуги в электронном виде.

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде», а также с тем, что услуга предоставляется в режиме реального времени, переход на предоставление услуги в электронном виде осуществляется в один этап: размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронном виде

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- размещение (обновление) Информации, указанной в пункте 2.9 настоящего регламента, на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»;
- информирование ИОГВ об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты Гимназии.

3.1. Размещение (обновление) Информации, указанной в пункте 2.9 настоящего регламента (далее – Информация), на официальном сайте Гимназии.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения (обновления) информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии.

3.1.2. Ответственным за содержание и качество Информации, размещенной на официальном сайте Гимназии, является работник Гимназии, подготавливающий и размещающий Информацию на сайте Гимназии, назначенный приказом директора Гимназии.

3.1.3. В рамках настоящей процедуры:

Ответственное лицо – работник Гимназии

- размещает Информацию на официальном сайте Гимназии,
- в случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте Гимназии в течение 30 дней со дня внесения изменений.

3.1.4. Критерием принятия решений является изменение Информации, указанной в пунктах 2.9 настоящего регламента.

3.1.5. Результатом процедуры является своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте Гимназии.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение (обновление) на официальном сайте Гимназии информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии.

3.1.7. Контроль за исполнением процедуры осуществляет директор Гимназии.

Директор Гимназии осуществляет контроль за:

- полнотой и достоверностью информации, размещенной на сайте Гимназии;
- своевременностью обновления информации в течение 30 дней со дня соответствующих изменений.

3.2. Информирование отдела образования администрации Фрунзенского район, Комитета по образованию Санкт-Петербурга об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты Гимназии.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ОУ.

3.2.2. Ответственным за информирование ИОГВ об изменении данных, указанных в пункте 3.2.1. настоящего регламента является ответственное лицо – работник Гимназии, обеспечивающий информирование ИОГВ.

3.2.3. В рамках настоящей процедуры:

Ответственное лицо – работник ОУ в случае изменения данных, указанных в пункте

3.2.1 настоящего регламента информирует ИОГВ в течение 15 дней.

3.2.4. Критерием принятия решений является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты Гимназии.

3.2.5. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение изменений данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты Гимназии на официальных сайтах ИОГВ, Портале.

3.2.6. Контроль за исполнением процедуры осуществляет директор Гимназии.

3.2.7. Результатом процедуры является получение получателями информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- отсутствие сайта Гимназии;
- неразмещение (несвоевременное обновление) информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих обновлений;
- несвоевременное информирование ИОГВ об изменении данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты Гимназии в течение 15 дней;
- неполноту и недостоверность информации, размещенной на сайте Гимназии;
- несвоевременную подготовку и направление ответа на обращение получателя услуги.

4.2. Работник ГБОУ, назначенный приказом директора, несет ответственность за:

- содержание и качество информации, размещенной на официальном сайте Гимназии;
- своевременность размещения информации на официальном сайте Гимназии;
- в случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте Гимназии в течение 30 дней со дня внесения изменений;
- полноту и достоверность информации, размещенной на сайте Гимназии;
- своевременную подготовку и направление ответа на обращение получателя услуги;
- прием и регистрацию заявления получателя услуги в течение 3-х дней со дня поступления услуги в Журнале учета обращений получателей услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Гимназии, предоставляющего услугу, а также должностных лиц Гимназии

5.1. Получатели услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- отсутствие информации на сайте Гимназии;
- неполнота и недостоверность информации на сайте Гимназии.

5.2. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, для юридического лица – полное наименование;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению могут прилагаться документы и материалы либо их копии;
- подпись заявителя и дату.

5.3. Основаниями для оставления обращения без ответа являются.

- отсутствие почтового адреса заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие указания на фамилию заявителя, направившего обращение;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае поступления письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и гражданину, направившему обращение, должно быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо о переадресации обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.4. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

5.4.1. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заявителя жалобы (претензии) на бумажном носителе (в электронном виде) директору Гимназии, в администрацию района Санкт-Петербурга; в Комитет по образованию.

5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) от Гимназии, от отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга.

5.7. Обращение (жалоба) может быть адресована в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, указанные в пункте 5.4. регламента, а также вице-губернатору Санкт-Петербурга, курирующему сферу образования; Губернатору Санкт-Петербурга (указываются реквизиты места нахождения, телефоны, электронный адрес).

5.8. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 рабочих дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменное сообщение от должностного лица (исполнительного органа, организации), которым было адресовано обращение (жалоба) о подтверждении (не подтверждении) фактов, изложенных заявителем в обращении (жалобе). В случае подтверждения фактов, изложенных в обращении (жалобе), при наличии у заявителя право на предоставление услуги, услуга предоставляется, и заявитель информируется о месте и времени получения результата предоставления услуги.

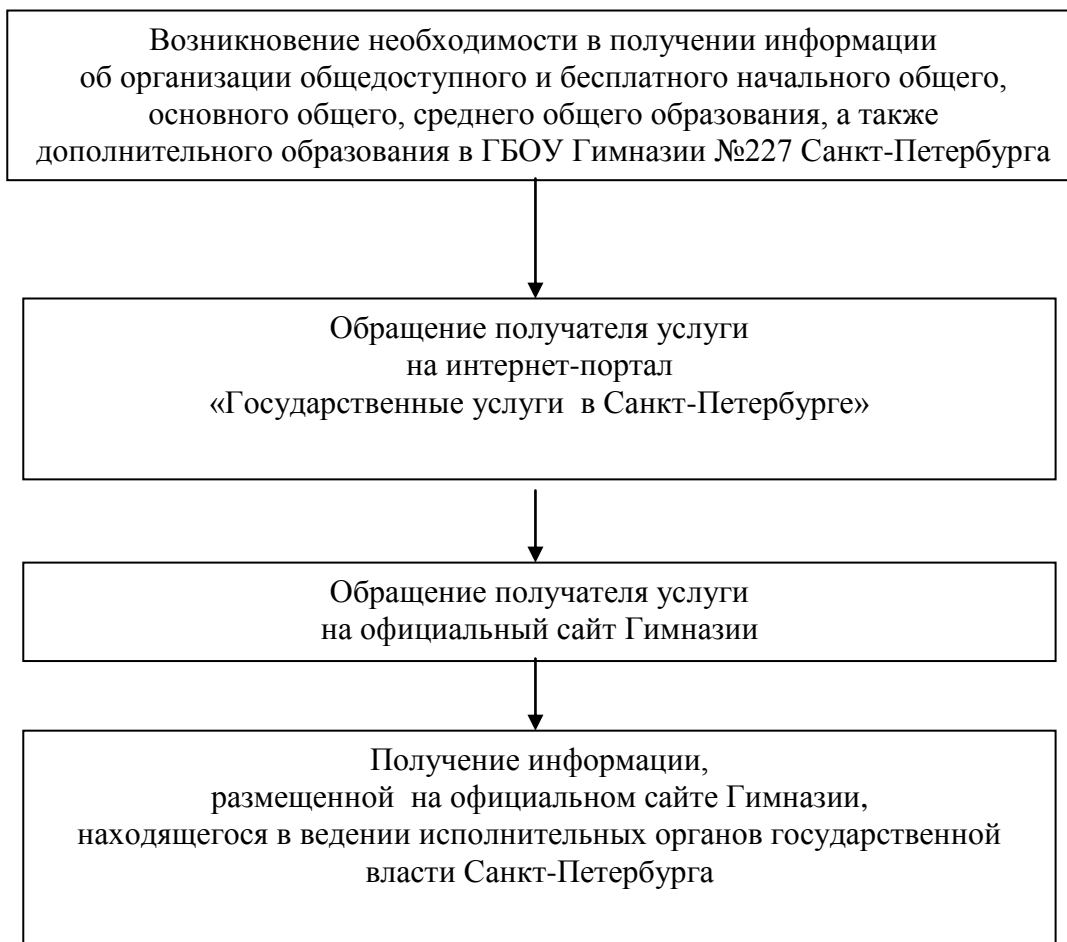
6. Порядок действия настоящего регламента

6.1. Регламент вступает в действие с 01.09.2016.

6.2. В данный регламент могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства РФ, СПб, регулирующего содержание регламента.

Приложение 1
к регламенту по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
информации об организации общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования

**Блок-схема предоставления услуги с указанием сроков осуществления каждого
действия в рамках исполнения процедур**



Приложение 2

к регламенту по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования

Форма журнала учета обращений граждан

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Электронный адрес заявителя	Содержание вопроса	Должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю	Дата регистрации ответа заявителю