




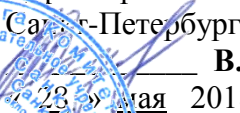
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09  
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru  
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №9  
секретарь Общего собрания  
 **Е.М.Козлянинова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
 **В.А.Седов**  
28 мая 2018 г.  
Приказ от 28.05.2018 №132




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
Центре информатизации образования «AnyKey»**

регистрационный номер 10-п

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Попечительского совета  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №19  
председатель Попечительского совета  
 **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург  
2018

**Положение о структурном подразделении  
Центре информатизации образования «AnyKey»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении Центре информатизации образования «AnyKey» (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) регулирует организацию и деятельность структурного подразделения Центра информатизации образования «AnyKey» (далее – ЦИО) ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. ЦИО является структурным подразделением ОО, не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.4. Деятельность ЦИО направлена на создание единого информационного пространства ОО и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

1.5. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОО в соответствии со структурой ОО

1.6. ЦИО разделяет ответственность ОО за распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения (ст. 13 ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

**2. Цели и задачи ЦИО**

2.1. Целью деятельности ЦИО является повышение эффективности функционирования ОО за счет внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности ОО, проведение в ОО единой политики в области информатизации образования в соответствии с процессами, происходящими в городе и стране.

2.2. Задачи ЦИО:

- обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОО;
- обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов;
- организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОО;
- осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования;
- содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- сопровождение деятельности ОО в части использования средств информатизации;
- внедрение актуальных информационно-телекоммуникационных и педагогических технологий;
- создание, развитие и поддержка единого информационного образовательного пространства ОО, информационное обеспечение обучающихся и работников ОО;
- организация, проведение и сопровождение районных, городских и федеральных мониторингов;

- ведение и систематическое заполнение базы данных «ПараГраф», работа с иными базами данных по обучающимся и работникам ОО;
- сопровождение государственной аттестации (основного государственно экзамена, единого государственного экзамена, а также других видов аттестаций);
- обеспечение бесперебойного функционирования электронного документооборота, внутренней локальной сети ОО, контент фильтрации, обмена данными с Порталом «Петербургское образование», а также электронной почты и сайта ОО;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств обучения (проекторы, компьютеры и МФУ педагогов, системы голосования, документ камеры, лингафонные кабинеты система обеспечения дистанционного обучения) и управления ОО (компьютеры и МФУ администрации и иных подразделений ОО);
- обеспечение безопасности, контроль доступа к персональным данным работников и обучающихся;
- взаимосвязь с Региональным центром оценки качества образования и информационных технологий (РЦОКО и ИТ), АППО, вузами, ассоциациями, психолого-медико-педагогическими центрами, информационно-методическим центром Фрунзенского района, другими городскими структурами в рамках своей компетентности.

## **2. Организация деятельности ЦИО**

ЦИО в своей деятельности реализует следующие функции:

### 2.1. Научно-методические:

- разработка концепции информатизации образования ОО в соответствии с её кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;
- осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации ОО к использованию средств информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ) в своей профессиональной деятельности;
- изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;
- проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды ОО в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;
- осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

### 2.2. Учебно-методические:

- организация повышения квалификации участников образовательного процесса в области ИКТ;
- методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;
- методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;
- методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;
- методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

### 2.3. Организационно-управленческие:

- осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации ОО в следующих областях:
  - приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования;
  - приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения;
  - разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и ОО) использования средств ИКТ в учебном процессе;
- организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в ОО на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды ОО;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса ОО;
- осуществление контроля за:
  - организацией образовательной деятельности в подразделениях ОО, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники;
  - организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации;
  - выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

#### 2.4. Информационно-аналитические:

- мониторинг состояния информатизации образования в ОО (за определенный фиксированный период времени);
- мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности ОО;
- мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде ОО;
- анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в ОО, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

#### 2.5. Культурно-просветительские:

- организация участия работников ОО в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;
- организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;
- освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;
- организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

#### 2.6. Воспитательные:

- создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);
- организация системы объединений обучающихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики;
- организация проектной деятельности обучающихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях, совместно с УНПО «Researcher» ОО;
- обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

### 2.7. Диагностические:

- организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучающихся, их продвижения в учении;
- организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучающегося, группы обучающихся, всего контингента.

## 3. Управление ЦИО

3.1. Общее руководство деятельностью ЦИО осуществляет директор ОО, который:

- издает приказ о назначении руководителя ЦИО;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ЦИО с указанием прав и полномочий;
- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- предоставляет возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦИО осуществляет руководитель структурного подразделения ЦИО (заведующий ЦИО), который планирует, организует и контролирует работу ЦИО, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦИО.

## 4. Имущество и средства ЦИО

4.1. За ЦИО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОО.

4.2. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных субсидий, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

## 5. Эмблема ЦИО



5.1. ЦИО носит имя собственное — «AnyKey», в переводе с английского языка – любая клавиша.

5.2. Эмблема ЦИО является официальным символом ЦИО.

Эмблема ЦИО представляет круг, фоном которого является клавиатура одна из клавиш которой подписана «ANY KEY», в верхней части сделана надпись «ГИМНАЗИЯ №227», в нижней – «Центр информатизации образования».

5.3. Воспроизведение эмблемы ЦИО допускается в одноцветном варианте.

5.4. Эмблема ЦИО может помещаться на всех документах, где фиксируется работа ЦИО.

5.5. Эмблема ЦИО помещается на видном месте при проведении мероприятий ЦИО.

5.6. Допускается размещение эмблемы на одежде обучающихся.

## 6. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании приказа директора ОО и в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о структурном подразделении Центр информатизации образования «AnyKey».

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

### *Примечание:*

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

28.05.2018

