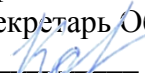




**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09  
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru  
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №9  
секретарь Общего собрания  
 **Е.М.Козлянинова**

**УТВЕРЖДАЮ**

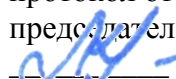
Директор ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
**В.А.Седов**  
28 мая 2018 г.  
Приказ от 28.05.2018 №132



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории «Поиск»**

регистрационный номер 16-п

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Попечительского совета  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №19  
председатель Попечительского совета  
 **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург  
2018

**Положение о лаборатории «Поиск»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о лаборатории «Поиск» (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) регулирует организацию и деятельность лаборатории «Поиск» (далее – ЛП) ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Рабочая группа ЛП – это профессиональное сообщество педагогов ОО, проявляющих интерес к проблематике опытно-экспериментальной работы (далее — ОЭР), способных обеспечить научно-методический характер работы педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности в процессе разработки, внедрения и совершенствования образовательных новшеств.

1.4. ЛП является одной из форм взаимодействия педагогов и/или иных специалистов ОО.

1.5. ЛП группа создается на добровольной основе (на время реализации ОЭР) и осуществляет деятельность исходя из целей и задач ОЭР в рамках основной деятельности ОО.

**2. Цели и задачи ЛП**

2.1. Цель создания ЛП – разработка и реализация инновационных проектов по выполнению ОЭР ОО. Деятельность ЛП направлена на достижение цели и решение поставленных в проекте ОЭР задач ОО.

2.2. Задачи ЛП:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы по проблематике ОЭР;
- изучение проблематики ОЭР, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы методов, педагогических средств, приемов, с помощью которых можно разрешить проблему;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- знакомство с опытом работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, других регионов РФ и зарубежным опытом по проблеме ОЭР;
- отслеживание результативности работы над проблемой, разработка рекомендаций для педагогов ОО;
- обобщение результатов работы ЛП, создание и разработка программ, проектов, материалов по направлению работы;
- диссеминация результатов работы ЛП по проблематике ОЭР

**3. Права и ответственность ЛП**

3.1. Все участники ЛП несут ответственность за выполнение программы ОЭР в обозначенные сроки.

3.2. Все участники ЛП имеют право вносить на рассмотрение предложения о совершенствовании процесса организации ОЭР в ОО.

3.3. Привлекать к работе ЛП других сотрудников ОО по согласованию с заместителем директора по научной работе.

3.4. Требовать от администрации ОО помощи в научном, финансовом, материальном и других видах обеспечения работы ЛП.

3.5. Директор и коллегиальные органы ОО могут оказывать авторам работ содействие в публикации и распространении материалов ОЭР: методических разработок, рекомендаций, авторских программ и т.д. При этом обеспечивается соблюдение авторских прав педагогических работников или отдельных лиц при использовании результатов ОЭР.

#### **4. Организация деятельности ЛП**

4.1. ЛП избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний ЛП. Председателем ЛП является заместитель директора по научной работе ОО.

4.2. Состав ЛП утверждается директором ОО.

4.3. Количество членов ЛП определяется, исходя из целей и задач ОЭР.

4.4. В зависимости от задач ОЭР персональный и количественный состав ЛП может меняться.

4.5. За членом ЛП сохраняется место в ЛП на период отпуска и/или по другим уважительным причинам.

4.6. ЛП составляет план работы на текущий учебный год или на каждый этап реализации проекта ОЭР.

4.7. Оперативные совещания, заседания ЛП проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца или согласно заявленному плану.

4.8. Результаты деятельности ЛП представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

4.9. Результаты деятельности ЛП публично представляются общественности.

4.10. Участники ЛП осуществляют свою деятельности на общественных началах.

4.11. Для обеспечения деятельности ЛП администрацией ОО предоставляется необходимое помещение, оборудование, канцелярские принадлежности.

4.12. Результатом деятельности ЛП является создание конечных продуктов ОЭР в соответствии с целями ОЭР ОО для повышения педагогической, информационной, организационной культуры всех субъектов образовательного процесса.

4.13. Документация Рабочей группы содержит: настоящее положение, приказ с указанием списочного состава участников ЛП на текущий учебный год, план работы на текущий учебный год или на каждый этап реализации проекта ОЭР, педагогический продукт деятельности ЛП.

#### **5. Документация ЛП**

5.1. Заседания ЛП оформляются протоколом. Протоколы составляются Секретарем и подписываются заместителем директора по научной работе.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих участников ЛП, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников ЛП и приглашенных лиц, решения.

5.4. Протоколы ЛП хранятся в ОО у заместителя директора по научной работе в течение одного года.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе ЛП делается запись, прилагаются в виде приложений с тем же условием хранения, что и протоколы ЛП.

5.6. Анализ деятельности ЛП за истекший период и вся документация ЛП представляется директору ОО.

## 6. Прекращение деятельности ЛП

Деятельность ЛП может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения программы ОЭР;
- нарушения сроков предоставления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы ОЭР;
- по другим обоснованным причинам.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о лаборатории «Поиск».

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

### *Примечание:*

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации  
ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

28.05.2018

