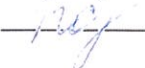




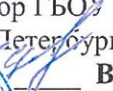
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09  
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru  
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №9  
секретарь Общего собрания  
 **Е.М.Козлянинова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
 **В.А.Седов**  
\_\_\_\_\_ая 2018 г.




Приказ от 28.05.2018 №131

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

регистрационный номер 48-п

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Попечительского совета  
ГБОУ Гимназии №227  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №19  
председатель Попечительского совета  
 **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург  
2018

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО) является постоянно действующим совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в ОО.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Конституции РФ, закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОО, иных нормативных документов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга;
- настоящим положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №203;
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Состав комиссии утверждаются приказом директора ОО. В состав комиссии входят администрация и иные должностные лица (работники) ОО.

По решению директора ОО в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

**2. Цели и задачи**

2.1. Деятельность комиссии осуществляется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОО;
- выявления и устранения в ОО причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2.2. Задачами комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОО;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОО;

- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОО, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОО;
- предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих деятельность документов ОО в сфере противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОО;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОО, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО актов правоохранительных органов и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация в ОО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОО средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОО;

- мониторинг распределения средств, полученных ОО за предоставление платных услуг (в случае оказания дополнительных платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ОО.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОО.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ОО.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ОО, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ОО, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОО:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ОО);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОО, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ОО.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить отдельные (в структурных подразделениях, обслуживающий персонал, администрации и др.) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ОО.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае

непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителями председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ОО (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают директору ОО в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трёхдневный срок после утверждения доводятся до работников ОО (посредством информационных стендов и(или) совещаний).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех должностных лиц (работников) ОО.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться отдельные нормативные акты ОО, даваться поручения директором ОО.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по противодействию коррупции.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию

в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

*Примечание:*

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

28.05.2018

