



СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2017 №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2017 №8
Директор ГБОУ Гимназия №227
Санкт-Петербурга



В.А. Седов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению доплат за работу, не входящую в круг
основных обязанностей работника, надбавок за сложность,
напряженность и качество работы
по премированию и материальному поощрению работников

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназии №227
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Положение о комиссии
по установлению доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей
работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы,
по премированию и материальному поощрению работников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по установлению доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы, по премированию и материальному поощрению работников Государственного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – премиальная комиссия) создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления выплат работникам ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – Гимназии).
- 1.2 Выплаты устанавливаются работнику приказом директора Гимназии на основании предложений премиальной комиссии, которые зафиксированы в протоколах её заседаний.

2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Гимназии:

- устанавливаемых на определенный период времени (доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и т.д.);
- единовременных премий и материального поощрения;
- материальной помощи.

3. Права премиальной комиссии

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у любого сотрудника Гимназии материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

- 4.1 Премиальная комиссия создается на основании данного положения из числа представителей администрации и работников, не менее четырех от каждой стороны.
- 4.2 Представители администрации в премиальную комиссию назначаются директором Гимназии.
- 4.3 Представители работников в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом, либо избираются общим собранием работников Гимназии.
- 4.4 Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Гимназии.
- 4.5 Срок полномочий премиальной комиссии не менее 1 года.
- 4.6 В случае сложения работником Гимназии с себя полномочий члена премиальной комиссии (увольнение и др.), его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.
- 4.7 Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссией

- 5.1 При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Гимназии, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
- 5.2 Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим положением и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников Гимназии.
- 5.3 Установление выплат осуществляется в пределах фонда, включающего части фонда надбавок и доплат, сложившейся экономии, внебюджетных средств (далее – сложившегося фонда).

6. Порядок работы премиальной комиссии

- 6.1 Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2 Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3 Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.4 Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.
- 6.5 Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.
- 6.6 Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.
- 6.7 Заместители директора, руководители структурных подразделений представляют в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам выплат. Главный бухгалтер Гимназии предоставляет информацию о наличии средств сложившегося фонда. Директор Гимназии вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения выплат и оказания материальной помощи.
- 6.8 Премиальная комиссия вправе затребовать от директора Гимназии дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.9 Вопросы об установлении надбавок, доплат, премий и материальном поощрении должны быть рассмотрены премиальной комиссией в срок не более двух месяцев с момента наступления их причины.
- 6.10 Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.
- 6.11 Директор Гимназии издаёт приказ об установлении работникам соответствующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников».
- 6.12 Администрация Гимназии создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1 Директор Гимназии не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

- 7.2 Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ Гимназии № 227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

