Комитет по образованию
№ 2056-р/21
от 16.07.2021

1432031/2021-29060(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

16.07.2021 № 2056-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – Постановление, Порядок):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Порядок подачи в Комитет по образованию заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в части не урегулированной в Порядке, утвержденном Постановлением, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Перечень видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, на финансовое обеспечение которых в 2021 году предоставляются гранты в форме субсидии, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы

реализации образовательных программ, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Форму журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Положение о рабочей группе по проверке подаваемых в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Порядок и сроки проведения рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов проверки заявок и документов, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

1.8. Положение о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, заявок и документов, порядок принятия решений о допуске (отклонении) к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки конкурсной комиссией заявок и документов и порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком, согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

1.10. Состав конкурной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению 10 к настоящему

распоряжению.

1.11. Перечень документов, подтверждающих использование в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

1.12. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий, предоставленных в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию отчетности об использовании грантов в форме субсидий, предоставленных в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению 12 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых проектам, представляемым на конкурсный отбор на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также их весовое значение в общей оценке, согласно приложению 13 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что возврат остатков грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), в бюджет Санкт-Петербурга, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления грантов.

4. Установить, что проведение Комитетом по образованию обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании грантов, но не позднее окончания второго квартала 2022 года.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Тимофеева С.П. и на заместителя председателя Комитета Сафонову Н.В. по принадлежности вопросов.

Временно исполняющий обязанности председателя Комитета **С.П. Тимофеев**

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Форма заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

В Комитет по образованию

от _____

_____

(указывается полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление, Порядок) прошу допустить

_____

(указывается полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами)

(далее – претендент на получение гранта) к участию в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – конкурсный отбор, грант) и предоставить грант при реализации следующего проекта:

_____

(наименование подаваемого на конкурсный отбор проекта)

В дополнение представляю следующую информацию о претенденте на получение гранта:

1. ИНН/КПП _____.

2. ОГРН _____.

3. ОКПО _____.

4. Место нахождения (юридический адрес) _____.

5. Фактический адрес _____.

6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц:

_____

7. Контактный телефон, факс: _____.

8. Почтовый адрес
и адрес электронной почты: _____.

9. Контактное лицо
и его телефон _____.

10. Банковские реквизиты: _____.

11. Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение гранта[1]:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствуют средства из бюджета Санкт-Петербурга, полученные на основании иных нормативных правовых актов, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, представленных на конкурсный отбор.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение гранта;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта, по которым не исполнены требования Комитета по образованию (далее – Комитет) или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате гранта.

Претендент на получение гранта:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

[1] Информация, указанная в пункте 11 заявки, не требует подтверждения дополнительными документами.

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обязуется не приобретать и не допустить приобретение контрагентами - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае получения гранта обязуется достигнуть результаты предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, которые определены в пункте 6.4 Порядка, в срок до 30.11.2021;

согласен на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения претендентом на получение гранта, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение гранта (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении гранта;

согласен на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в распоряжении Комитета по образованию «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 439», остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае получения гранта.

Информация, указанная в разделе 11 заявки, актуальна по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор (с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении в соответствии с пунктом 3.1 Порядка).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях реализации в отношении претендента на получение гранта постановления и распоряжения.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями, целями и порядком предоставления грантов ознакомлен(-а).

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	2	3
1	Документальное обоснование планируемых затрат	
2	Паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ	
3	Проект по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ	

Руководитель государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта (Ф.И.О.)

_____

подпись

« ____ » _____ 2021 года

МП

Приложение
к заявке на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий
государственными общеобразовательными организациями
Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Наименование претендента на получение в 2021 году гранта в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – претендент на получение гранта, грант)

Паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – паспорт, проект)

1.	**Название проекта**	
2	**Краткое описание проекта** (отражает основную идею проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты)	*не менее 500 знаков*
3	**Обоснование значимости и актуальности проекта** (общая характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными, основанными на факторах риска. Обоснование необходимости реализации проекта)	*не менее 1000 знаков*
4	**Цель проекта** (описание ожидаемых позитивных изменений в состоянии проблемы, которым будет способствовать реализация проекта	*не менее 300 знаков*

5	**Дата начала реализации проекта** (ДД.ММ.ГГГГ)	
6	**Дата окончания реализации проекта** (ДД.ММ.ГГГГ)	
7	**Продолжительность проекта** Количество дней и (или) месяцев	
8	**Количество благополучателей проекта - жителей Санкт-Петербурга, в том числе:**	
	8.1. Количество непосредственных участников проекта (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, руководящих и педагогических работников)	
	8.2. Количество косвенных благополучателей проекта: к примеру, лиц, которые получат пользу от реализации проекта посредством получения новых знаний путем пользования интеллектуальным продуктом, созданным в ходе реализации проекта: методическими материалами, вебинарами, иными наработками через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и (или) средства массовой информации (далее – СМИ)	
9	**9.1. Основное содержание проекта** (описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в пункте 10 паспорта. Краткое описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенности, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 4 паспорта. Полное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенности, и как они способствуют цели проекта, указанной в пункте 4 паспорта, осуществляется в комплексе мер по созданию базовой сетевой организации по выбранному(-ым) направлению(-ям) (с указанием конкретных сроков реализации каждого мероприятия программы), который является приложением к паспорту. Основные мероприятия проекта указаны в пункте 11 паспорта)	

	9.2. Механизм реализации проекта и исполнители (описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указать, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта. Также необходимо указать, какие организационные и кадровые изменения необходимы образовательной организации для реализации цели проекта, в том числе связанные с изменением штатного расписания)	*не менее 1500 знаков*

10. Задачи проекта	**11. Основные мероприятия проекта** (далее - мероприятия)	**12. Результаты решения задач проекта** (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта)
Задача 1:	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)	
Задача 2: (допускается указание двух и более задач)	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)	

	Наименование позиции в команде проекта	Ф.И.О.	Контактный телефон	Адрес электронной почты
13. Команда проекта	Автор			
	Руководитель			
	Исполнитель			

14. Освещение проекта в сети Интернет и (или) СМИ (медиа-план проекта): планируемые публикации в сети Интернет и (или) СМИ, публикации в печатных СМИ, в том числе собственный ресурс претендента на получение грантов в сети Интернет	
1	

15. Ожидаемые позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта). Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах проекта, которые должны логически следовать из мероприятий, указанных в пункте 11 паспорта. Описание результата проекта, какое влияние окажет проект на благополучателей проекта	

16. Показатели результативности предоставления грантов (далее – показатели):	Наименование показателя	Плановое значение показателя
	количество обучающихся государственных общеобразовательных организаций, осваивающих образовательную программу на обновленной материально-технической базе получателя субсидии, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ	

17. Дальнейшее развитие проекта (в случае если проект планируется продолжать, необходимо описать, что планируется сделать для развития проекта и за счет каких средств)	

Приложения к паспорту:

1. Документальное обоснование планируемых затрат (расчет размера планируемых затрат на реализацию проекта) по форме согласно приложению 1 к паспорту.

2. Проект, представляемый претендентом на получение гранта, включающий в себя:

2.1. Информацию о претенденте на получение гранта, состоящую из следующих элементов (не более 5 страниц):

- описания особенностей реализации образовательной программы,
- опыта в реализации региональных, федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года, в том числе по выбранному(-ым) направлению(-ям),
- наличие кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта,
- наличие базовых материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта;

- наличие достижений обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах и конкурсах, включенный в федеральный и региональный перечень по выбранному направлению (за последние три году);

- наличие сетевых партнеров и описание их роли в реализации проекта: профильные вузы, организации среднего профессионального образования, предприятия реального сектора экономики по форме согласно приложению 2 к проекту.

2.2. Комплекс мер по созданию базовой сетевой организации по выбранному(-ым) направлению(-ям) (не более 10 страниц без учета приложений):

- обоснование выбора направления(-ий) реализации проекта;

- обоснование потребности в реализации проекта, в том числе с указанием проблематики и предполагаемых результатов;

- программа реализации проекта (в том числе интеграция основного и дополнительного образования, индивидуализация образовательных маршрутов, план развития кадрового потенциала и другое);

- дорожная карта по обновлению материально-технической базы базовых общеобразовательных организаций по форме согласно приложению 3 к проекту.

Руководитель государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта (Ф.И.О.)

_____

подпись

«____» _____ 2021 года

М.П.

Приложение 1
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

Документальное обоснование планируемых затрат

№	Наименование затрат	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Стоимость (размер финансового обеспечения затрат)	Финансово-экономическое обоснование [1]
1	Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования					
					0,00	
2	Затраты на приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования					
					0,00	
3	Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов, образовательного контента					
					0,00	
				Итого	**0,00**	

Руководитель государственной общеобразовательной
организации Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта _____ (Ф.И.О.)

[1] Подробные комментарии по каждой статье затрат, объяснение необходимости данных затрат и обоснование размера гранта по каждой статье затрат со ссылками на документы, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг или с приложением указанных документов в печатном виде (при наличии).

Приложение 2
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

Перечень организаций,
с которыми заключены (планируется заключение) договоров о сетевой форме реализации образовательных программ

_____
(полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга по уставу)

_____
(наименование направления(-ий))

№ п/п	Полное наименование партнера базовой сетевой организации	Дата заключения договора	Предмет договора	Описание реализации мероприятий в рамках договора	Описание партнерской инфраструктуры реализации проекта	Примерный перечень Олимпиад, обязательных для участников сетевого проекта
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

Дорожная карта по обновлению материально-технической базы базовых общеобразовательных организаций

_____

(полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга по уставу)

_____

(наименование направления(-ий))

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок (но не более даты, завершения реализации проекта)
1	2	3	4	5
1	Определено должностное лицо, ответственное за обновление материально-технической базы базовой сетевой организации			
2	Сформирован медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования базовых общеобразовательных организаций			
3	Разработан дизайн-проект и зонирование базовой общеобразовательной организации			
4	Сформирован перечень оборудования для оснащения базовой сетевой организации			
5	Осуществлена закупка оборудования			
6	Поставка и монтаж средств обучения и воспитания, оборудования			
7	Проведение мониторинга оснащения средствами обучения и воспитания, оборудованием			

8	Заключение договоров по реализации образовательных программ в сетевой форме			
9	Обучение детей по основным и дополнительным общеобразовательным программам			

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Порядок подачи в Комитет по образованию заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга (далее – заявка) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – конкурсный отбор, гранты);

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения грантов, прилагаемых к заявке (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный распоряжением Комитета в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения грантов в 2021 году, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе.

3. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов представляют в Комитет заявку и документы в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением 4 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок приема заявки и документов не может быть менее 30 календарных дней.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентами на получение грантов до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения.

4. Заявка и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента на получение гранта лично руководителем претендента на получение гранта либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В связи с действием постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» возможно направление заявки и документов с сопроводительным письмом претендента на получение гранта посредством Почты России.

5. Сопроводительное письмо претендента на получение гранта должно содержать наименование претендента на получение гранта, контактную информацию и ИНН претендента на получение гранта, наименование проекта, представляемого претендентом на получение гранта для участия в конкурсном отборе.

6. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати претендента на получение гранта. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявки и документы.

Заявка подается также в электронном виде в формате .doc или .docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

7. Все документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются претендентом на получение гранта в запечатанном конверте, на котором указывается наименование претендента на получение гранта. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, прикладывается отдельно, вне запечатанного конверта.

8. Ответственность за своевременность подачи и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их претенденты на получение гранта.

9. Заявки и документы представляются претендентами на получение гранта в Комитет в специально отведенном для этого помещении, указанном в объявлении.

10. При приеме заявок и документов сведения о поданных заявках и документах вносятся в журнал приема заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему распоряжению (далее – журнал). В соответствующей графе журнала лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается проставление подписи лица, уполномоченного на подачу заявки и документов.

Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник Отдела общего образования Комитета обеспечивает контроль за результатами действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и проставляет порядковый номер на конверте, представляемом претендентом на получение гранта согласно пункту 7 настоящего Порядка. Номер, проставляемый на конверте, должен соответствовать входящему номеру в журнале.

При подаче заявок и документов посредством Почты России сведения о поданных таким образом заявках и документах вносятся в журнал приема заявок на участие в конкурсном отборе. В соответствующей графе журнала секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие иным сотрудником Отдела общего образования Комитета вносится соответствующая запись о подаче заявки и документов посредством Почты России и дата получения заявки и документов, направленных посредством Почты России.

11. Заявка и документы, представленные после даты окончания подачи заявок и документов, указанной в объявлении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

Приложение 1
к Порядку подачи в Комитет по образованию
заявки на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий
государственными общеобразовательными организациями
Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию проекта
по оснащению базовых общеобразовательных
организаций современными средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

Перечень документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию

1. Копия устава государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга[1].

2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга*.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга*.

4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2021 году, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа*.

5. Согласие на участие в конкурсном отборе от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (за исключением находящихся в ведении Комитета), оформленного на официальном бланке указанного органа.

[1] Документы, указанные в пунктах 1-4, заверяются подписью уполномоченного на подачу заявки и документов лица и печатью государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга

Приложение 2
к Порядку подачи в Комитет по образованию
заявки на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий
государственными общеобразовательными организациями
Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию проекта
по оснащению базовых общеобразовательных
организаций современными средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	2	3	4
1			

Приложение 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Перечень видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, на финансовое обеспечение которых в 2021 году предоставляются гранты в форме субсидий

1. Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования[1].

2. Затраты на приобретение учебного и учебного лабораторного оборудования[2].

3. Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов[3], образовательного контента[4].

---

[1] Информация об определении понятий «компьютерное и периферийное оборудование» содержится в следующих документах и письмах: ГОСТ Р 53623-2009 Информационные технологии (ИТ). Информационно-вычислительные системы. Комплекты вычислительной техники (компьютерные классы) для общеобразовательных учреждений. Характеристики качества. Технические требования; ГОСТ 25868-91 Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 03.09.2019 № 465; Перечне оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленном письмом Минпросвещения России от 16.04.2019 № МР-507/02 и других.

[2] Информация об определении понятий «учебное и учебное лабораторное оборудование» содержится в следующих документах: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 03.09.2019 № 465; Перечне оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленном письмом Минпросвещения России от 16.04.2019 № МР-507/02 и других.

[3] Электронный образовательный ресурс; ЭОР: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Данное понятие представлено в части 3.2.12 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

[4] Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Данное понятие представлено в части 3.2.13 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

Приложение 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и требования к его содержанию

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), и требования к его содержанию.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по образованию (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым изложены в приложении 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право получения грантов в 2021 году государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе.

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем гранта по оснащению общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования по следующим направлениям: инженерно-технологическое, гуманитарно-технологическое,

химико-биологическое, IT- и цифровые системы, конвергентные науки.

3. Заявки и документы подаются претендентами на получение грантов в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

Объявление размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по адресу http://k-obr.spb.ru/ (далее - сайт Комитета), в срок не позднее трех рабочих дней с момента опубликования распоряжения, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления грантов, а также результатов предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Комитета, на которых обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов;

порядка подачи заявок и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка предоставления разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

Заявки и документы регистрируются посредством присвоения порядковых номеров с указанием даты и времени их подачи.

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник Отдела общего образования Комитета.

5. Подготовленное объявление подписывается начальником Отдела общего образования Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

6. Объявление утверждается председателем Комитета.

7. Утвержденное объявление размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на сайте Комитета на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Форма журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

N п/п	Дата и время приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты)	Наименование претендента на получение гранта	ИНН претендента на получение гранта	Название проекта	ФИО лица, представившего заявку и документы на участие в конкурсном отборе на право получения гранта (далее – заявка и документы)	Подпись лица, представившего заявку и документы (при направлении заявки и документов посредством Почты России – проставление информации о направлении заявки Почтой России и даты получения заявки и документов посредством Почты России)	Дата и входящий номер Комитета по образованию
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приложение 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Положение о рабочей группе по проверке подаваемых в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке заявок и документов, представляемых в Комитет по образованию (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – рабочая группа), создана в целях:

проверки заявок и документов, в том числе в электронном виде, представляемых в Комитет для участия в конкурсном отборе государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – справка).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым изложены в приложении 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы

в Комитет для участия в конкурсном отборе;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Отделом общего образования Комитета (далее – отдел).

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» и настоящим распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет вскрытие конвертов, подаваемых претендентами на получение грантов;

осуществляет проверку подаваемых претендентами на получение грантов заявок и документов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании подаваемых заявок и документов;

передает информационную справку конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после подготовки информационных справок.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Организацию работы рабочей группы осуществляет отдел.

3.2. Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов в соответствии с порядком и сроками, установленными Комитетом.

3.3. Рабочая группа состоит из пяти членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.4. Информационная справка группы подписывается не менее чем тремя членами рабочей группы в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами по занимаемым должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.

Приложение 7
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.02.2021 № 2056-р

Порядок и сроки проведения рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов проверки заявок и документов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения рабочей группой по проверке представляемых в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты) и прилагаемых к ним документов (далее – заявки и документы) проверки заявок и документов.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении 3 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», конверты с заявками и документами вскрываются рабочей группой, после чего в течение не более чем 3 рабочих дней рабочая группа осуществляет проверку их соответствия основаниям

принятия конкурсной комиссией решений об отклонении претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе, перечисленных в пункте 4.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – основания). Проверка сведений, содержащихся в заявках и документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка о результатах проверки заявок и документов (далее – информационная справка). В информационной справке, в том числе, указываются рекомендации о допуске (отклонении) претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов основаниям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в информационную справку.

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера планируемых затрат на реализацию проектов (далее – Расчет № 1) указанные ошибки отражаются в информационной справке.

В информационной справке указывается предельный размер подлежащих финансовому обеспечению затрат, указанный в Расчете № 1, а также на основании установления соответствия затрат, приведенных в Расчете № 1, перечню видов затрат, установленному в приложении 3 к настоящему распоряжению.

Информационная справка носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания информационной справки рабочая группа обеспечивает ее передачу конкурсной комиссии вместе с заявками и документами.

Приложение 8
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 1056-р

Положение о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создана Комитетом по образованию (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» в целях:

принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов в форме субсидий государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга к участию в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение грантов);

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году грантов претендентам на получение грантов и размерах предоставляемых грантов.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Отделом общего образования Комитета.

1.5. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым изложены в приложении 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право

получения грантов в 2021 году государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет (далее – документы).

2. Задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает информационную справку рабочей группы, заявки и документы;

осуществляет оценку заявок и документов;

принимает решения о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе;

принимает решения о признании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантов или о непризнании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет иные необходимые полномочия.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

рассматривают заявки и документы и принимают участие в их оценке;

вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

не вправе по своей инициативе, без поручения конкурсной комиссии вступать в контакты с претендентами на получение грантов в рамках исполнения своих полномочий;

обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности в отношении претендентов на получение грантов;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства,

способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности претендента на получение грантов в качестве руководителя организации или работника;

наличие в течение 5 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с претендентом на получение грантов;

получение в течение 5 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от претендента на получение грантов;

наличие в течение 5 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с претендентом на получение грантов, его учредителем или руководителем;

оказание членом конкурсной комиссии содействия претенденту на получение грантов в подготовке заявки и документов для представления их в Комитет для участия в данном конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки и документов);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачей или функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки и документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия этого члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения

и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

не принимает участия в голосовании конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение 9
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, заявок и документов претендентов на получение грантов в форме субсидий, порядок принятия решений о допуске (отклонении) к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки конкурсной комиссией заявок и документов претендентов на получение субсидий и расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию (далее – Комитет) в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), заявок и документов претендентов на получение грантов, представленных в Комитет;

порядок принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе на право получения грантов (далее – конкурсный отбор);

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок оценки конкурсной комиссией заявок и документов и расчета баллов в части, не урегулированной приложением к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе, перечень которых и требования к которым изложены в приложении 2 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы

реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право получения грантов в 2021 году государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

критерии определения победителей конкурсного отбора – критерии для принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов, установленные в пункте 5.2 приложения к постановлению;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет (далее – документы).

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов, принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней после получения информационных справок, заявок и документов обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 приложения к постановлению.

3. Порядок проведения конкурсного отбора, оценки конкурсной комиссией заявок и документов, расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора

3.1. Председатель конкурсной комиссии назначает заседание конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов в отношении претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе,

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов конкурсная комиссия после размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев определения победителей конкурсного отбора, указанных в пункте 5.2 приложения к постановлению (далее – критерии оценки).

Минимальное и максимальное значение баллов, присваиваемых проектам, по каждому критерию оценки равно их количеству, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы в соответствии с утвержденными значениями показателей оценки критериев.

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл). Итоговый балл определяется как сумма промежуточных баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании (непризнании) претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора по рейтингу, начиная с претендента на получение гранта, получившего наибольший итоговый балл по проекту, и далее в порядке убывания итоговых баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований.

3.7. Размеры предоставляемых грантов установлены пунктом 5.4 приложения к постановлению.

Приложение 10
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.02.2021 № 2056-р

Состав конкурной комиссии, созданной Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Председатель конкурсной комиссии:

Тимофеев Сергей Павлович	Комитет по образованию, заместитель председателя

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Грубская Анна Вячеславовна	Комитет по образованию, начальник Отдела общего образования

Члены конкурсной комиссии:

Говорушина Татьяна Константиновна	СПб АППО, ректор
Гутник Ирина Юрьевна	РГПУ им. А.И. Герцена, доцент кафедры теории и истории педагогики
Жебровская Ольга Олеговна	СПбГУ, доцент кафедры психологии образования и педагогики
Заиченко Наталья Алексеевна	НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге, академический руководитель образовательной программы «Управление образованием»
Кондракова Ирина Эдуардовна	РГПУ им. А.И. Герцена, заместитель ректора по развитию сотрудничества в области педагогического образования
Конасова Наталия Юрьевна	НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге, начальник отдела по работе с абитуриентами Центра довузовских программ и проектов
Клещева Ирина Валерьевна	РГПУ им. А.И. Герцена, заместитель декана факультета математики по научной работе
Крылова Ольга Николаевна	СПб АППО, заведующий кафедрой естественно-научного образования
Курцева Елена Геннадьевна	СПб АППО, заведущий кафедрой управления и экономики образования
Лебедев Олег Ермолаевич	НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге, профессор Департамента государственного администрирования
Матина Галина Олеговна	СПб АППО, доцент кафедры управления и экономики образования
Маятин Александр Владимирович	НИУ ИТМО, заместитель декана факультета информационных технологий и программирования
Мылова Ирина Борисовна	СПб АППО, профессор кафедры математического образования и информатики
Пискунова Елена Витальевна	РГПУ им. А.И. Герцена, заведующий кафедрой дидактики

Фадина Анастасия Павловна	ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР», заведующая учебной частью
Фиалковская Татьяна Геннадьевна	СПбГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию», эксперт
Фрадкин Валерий Евгеньевич	СПбЦОКОиИТ, методист
Шурилова Татьяна Борисовна	РГПУ им. А.И. Герцена, доцент кафедры теории и истории педагогики

Секретарь конкурсной комиссии:

Трещёв Денис Михайлович	Комитет по образованию, главный специалист Отдела общего образования

Примечания:
НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге – Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;
НИУ ИТМО – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»;
РГПУ им. А.И. Герцена – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»;
СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования»;
СПбГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» – Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию»;
СПбГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
СПбЦОКОиИТ – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»;
ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» – частное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР».

Приложение 11
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.02.2021 №2056-р

Перечень документов, подтверждающих использование в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Получатели грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), подают в Комитет по образованию (далее – Комитет) отчетность об использовании грантов (далее – отчетность)[1] с приложением следующих документов, подтверждающих использование грантов, которыми являются[2]:

1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления грантов и отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по формам согласно распоряжению Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р).

2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно распоряжению Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р.

3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности).

4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в том числе счета-фактуры, универсально-передаточных документов, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

5. Документы, подтверждающие факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка.[3]

6. Фотоотчет (не менее 30 фотографий), подтверждающих реализацию проекта.

7. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя гранта.

---

[1] Отчетность представляется в Комитет с сопроводительным письмом получателя гранта. Все листы отчетности должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименования должности лиц, уполномоченных на подписание отчетности (в том числе главного бухгалтера получателя гранта), проставления их собственноручных подписей, расшифровок подписей (инициалов, фамилий), даты представления отчетности и оттиска печати получателя гранта (при наличии).

[2] Документы, указанные в пунктах 3-7 настоящего Перечня, представляются в Комитет в виде копий, прошитых и пронумерованных вместе с отчетностью.

[3] С обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.»

Приложение 12
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16-07-2021 № 2056-р

Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий, предоставленных в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию отчетности об использовании грантов в форме субсидий, предоставленных в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию (далее – Комитет) отчетности об использовании грантов, предоставленных в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым изложены в приложении 2 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с настоящим распоряжением в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения грантов в 2021 году, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право получения грантов в 2021 году государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта

по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем гранта по оснащению общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования по следующим направлениям: инженерно-технологическое, гуманитарно-технологическое, химико-биологическое, IT- и цифровые системы, конвергентные науки;

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем гранта о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Отчетность об использовании грантов (далее – отчетность) подается в Комитет согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 7.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 438 «О порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление).

6. Отчетность подается вместе с сопроводительным письмом претендента на получение грантов лично руководителем претендента на получение грантов либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сопроводительное письмо претендента на получение грантов должно содержать наименование претендента на получение гранта, контактную информацию и ИНН претендента на получение гранта, наименование проекта(-ов), представленного(-ых) претендентом на получение гранта для участия в конкурсном отборе.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати претендента на получение гранта. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:

специалист Отдела общего образования Комитета рассматривает отчетность на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов;

специалист Планово-финансового отдела Комитета рассматривает отчетность на предмет его соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию проектов.

10. Рассмотрение отчетности осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения отчетности.

11. В случае отсутствия замечаний к отчетам, указанным в пункте 1 приложения 11 к настоящему распоряжению, специалист отдела и начальник отдела визируют его и направляют на подписание заместителю председателя Комитета по принадлежности вопроса.

В случае отсутствия замечаний к отчету, указанному в пункте 2 приложения 11 к настоящему распоряжению, специалисты Отдела общего образования Комитета и Планово-финансового отдела Комитета (далее – отделы) и начальники отделов визируют его и направляют на подписание заместителю председателя Комитета по принадлежности вопроса.

13. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета в течение трех рабочих дней подписывает отчетность.

14. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты отделов в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение трех рабочих дней направляется получателю гранта.

15. Получатель гранта обязан устранить указанные замечания и в течение семи календарных дней с момента получения заключения представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 21.12.2021.

16. После подписания отчетности заместителем председателя Комитета специалист Отдела общего образования составляет акт, который подписывается обеими сторонами соглашения.

17. В случае если сумма подтвержденных затрат меньше размера гранта, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель гранта осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные в соглашении.

Приложение 13
к распоряжению
Комитета по образованию
от 16.07.2021 № 2056-р

Минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых проектам, представляемых на конкурсный отбор на право получения в 2021 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также их весовое значение в общей оценке

№	Критерии	Показатели оценки критериев
1	Наличие обоснования потребности в реализации проекта[1]	потребность в реализации проекта обоснована с указанием проблематики и предполагаемых результатов – 5 потребность в реализации проекта обоснована с указанием проблематики или предполагаемых результатов – 3 Потребность в реализации проекта не обоснована – 0
2	Наличие обоснования выбора направления (направлений) реализации проекта	полностью обосновано – 5 частично обосновано – 3 не обосновано – 0
3	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам	полностью обеспечено – 7 частично обеспечено – 3 не обеспечено – 0
4	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта	не менее 80 % педагогов, работающих по заявленному(-ым) направлению имеют высшую и первую квалификационные категории (из них не менее 70% - высшую) и прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года – 5 не менее 70 % педагогов, работающих по заявленному(-ым) направлению имеют высшую и первую квалификационную категории (из них не менее 60% - высшую) и прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года – 3 менее 70 % педагогов, работающих по заявленному (-ым) направлению имеют высшую и первую квалификационную категории – 0
5	Наличие базовых материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта	интеграция обеспечена – 5 интеграция обеспечена частично – 3 отсутствие – 0

[1] Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем гранта по оснащению общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования по следующим направлениям: инженерно-технологическое, гуманитарно-технологическое, химико-биологическое, IT- и цифровые системы, конвергентные науки.

6	Наличие организаций-партнеров (вузы, организации среднего профессионального образования, предприятия реального сектора экономики и др.), с которыми заключены получателем субсидии договоры на реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» и описание их роли при реализации проекта	наличие организаций-партнеров по выбранному направлению для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы и (или) сетевом взаимодействии –5 наличие организаций-партнеров для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы и (или) сетевом взаимодействии –3 отсутствие – 0
7	Обеспечение при реализации проекта интеграции общего и дополнительного образования[1]	указаны конкретные механизмы, формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта – 5, формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта прописаны, но без конкретизации механизма их использования – 3, механизмы, формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта не указаны – 0
8	Наличие достижений обучающихся претендента на получение гранта во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах и конкурсах, включенных в федеральный и региональный перечень	наличие победителей и призеров на Всероссийском уровне –5, наличие победителей и призеров на региональном уровне – 3, наличие победителей и призеров на районном уровне – 1 отсутствие – 0

[1] Под интеграцией общего и дополнительного образования подразумевается обеспечение целостности единого образовательного процесса в рамках основного и дополнительного образования», переход от совокупности отдельных программ по видам деятельности к усилению их связей между собой и с программами общего образования, к расширению разнообразия комплексных проектов.

	по выбранному направлению (за последние три года)	
9	Наличие опыта участника конкурсного отбора в реализации региональных, федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования (за последние три года)	наличие опыта в реализации международных проектов (если в проекте было задействовано более 2-х партнеров) - 5 наличие опыта в реализации федеральных проектов – 4 наличие опыта в реализации региональных проектов – 3 Отсутствие опыта участия в реализации региональных, федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования – 0