

Памятка о получении сертификатов по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»:

Сертификаты ДСТ выдаются Представителю образовательного учреждения (далее – ОУ), имеющему доверенность от ОУ (в которой он трудоустроен) и от родителей (законных представителей), для детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 17 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха детей из спортивных и(или) творческих коллективов), проживающих в Санкт-Петербурге.

Администрация района Санкт-Петербурга организывает сбор заявок от ОУ района и направляет итоговую заявку в ЦОО «Молодежный» в следующие сроки:

на оздоровительную смену в **весенний** каникулярный период - **до 15 февраля** текущего года;

на тематическую смену в **весенний внеканикулярный** период - **до 15 февраля** текущего года;

на первую, вторую, третью, четвертую оздоровительные смены в **летний** каникулярный период - **до 1 марта** текущего года.

ФОРМЫ ЗАЯВОК: каникулярный период –

<https://docs.google.com/document/d/118wcB8mauAPHslkobVm-HGivPehaTnU6/edit?usp=sharing&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true>

тематические смены –

https://docs.google.com/document/d/1EvytngAXaGeh-kdTxGm_8yzuyUQG7udE/edit?usp=sharing&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true

!!! В случае необходимости получения дополнительных сертификатов на учреждение администрации района Санкт-Петербурга необходимо направить в Центр дополнительную заявку.

Направление администрациями районов Санкт-Петербурга сводных заявок от ОУ происходит в вышеуказанные сроки с нарастающим итогом к концу года.

Заявки направляются в сканированном виде на электронную почту ЦОО «Молодежный» - bma@coo-molod.ru, **ВАЖНО!** В заявке **не забываем ставить печать организации** (в случае если заявку подписывает начальник отдела образования – печать отдела образования, в случае если заявки подписаны заместителем главы администрации – печать администрации). В заявке необходимо указать полное наименование учреждения (**БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ, ПО УСТАВУ**) по порядку (см. Приложение № 1).

В случае если ОУ не внесено в заявку администрации – в приеме документов на сертификаты будет отказано, необходимо будет в кратчайшие сроки внести изменения в заявку и выслать новый скан документа на почту - bma@coo-molod.ru, с последующим предоставлением оригинала заявки в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

Образовательное учреждение:

1. Формирует заявление (**см. Приложение № 2**) на предоставление сертификатов для своих учащихся. Заявка оформляется на фирменном бланке учреждения с подписью и печатью руководителя.

Форма заявления –

<https://docs.google.com/document/d/1KU50keedTcKhymGDmwNmNFGLqYUNfhwE/edit?usp=sharing&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true>

В случае необходимости получения дополнительных сертификатов на группы дополнительную заявку к ранее поданному заявлению по форме согласно Приложению № 3.

Форма дополнительной заявки –

https://docs.google.com/document/d/1mpsMGiZt7SLWMCpe9NVqZf4fgHhVp04t/edit?usp=share_link&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true

2. Собирает пакеты документов от родителей (законных представителей) на получение сертификатов;

3. Определяет из списка сотрудников ОУ ответственное лицо за предоставление документов учащихся в ЦОО «Молодежный» и получение на них сертификатов (далее – Представитель);

4. Оформляет доверенность на Представителя от ОУ за предоставление документов учащихся в ЦОО «Молодежный» и получение на них сертификатов (см. Приложение № 4).

Форма доверенности –

https://docs.google.com/document/d/1UR3b-i_HEhMaMAEzHW6PLQdPSkDhtsl3/edit?usp=share_link&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true

Для получения сертификата ОУ формирует пакет документов от родителей (законных представителей) на обучающихся:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (далее – Заявитель) или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта.

ВАЖНО! При наличии у обучающегося паспорта, свидетельство о рождении также необходимо предоставить, т.к. оно подтверждает родственные связи с родителем, который подает документы.

4. Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге (предоставляется один из документов):

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

- справка о регистрации по месту жительства (форма № 9, **предоставляется исключительно Санкт-Петербургскими государственными казенными учреждениями – районными жилищными агентствами - ОВиРУГи**), выданная не ранее

чем за 30 дней до подачи Заявления (подается в оригинале);

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8);

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3);

- адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства

в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (подается в оригинале);

- копия решения суда об установлении места жительства.

5. Копии документов об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством) (предоставляется один из документов):

- удостоверение опекуна, попечителя;

- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

6. Копии документов (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии Заявителя (в случае изменения фамилии).

7. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (подается в оригинале).

8. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.

9. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Заявителя.

10. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

11. Доверенность от Заявителя на получение Представителем сертификата для спортивных и(или) творческих коллективов, оформленную в письменной форме (см. Приложение № 5).

Форма доверенности от родителя –

https://docs.google.com/document/d/1O8JKb1x12suqdwQobgpWl_WtSfUEUy74/edit?usp=share_link&oid=105558023793873629647&rtpof=true&sd=true

!!! Копии всех документов должны быть заверены ОУ в соответствии с действующим законодательством !!!
ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ ДИРЕКТОРА ОУ,
ФОРМА 9 ПОДАЕТСЯ В ОРИГИНАЛЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКСИМИЛЕ ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

Далее, после формирования пакета документов на обучающихся от родителей (законных представителей), ОУ подает их в ЦОО «Моложенный» по адресу: ул. Зверинская, д. 25-27.

Выдача сертификатов на оплату части стоимости путевки по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» осуществляется **ТОЛЬКО по ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ** посредством телефона горячей линии **405-96-56 и 8931-326-49-57.**

СЕРТИФИКАТЫ ОФОРМЛЯЮТСЯ В ТЕЧЕНИИ 5 ДНЕЙ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Заявка

_____ (наименование ИОГВ/ГБОУ, подведомственного Комитету по образованию) на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

№ п/п	Наименование учреждения	осенняя каникулярная смена	зимняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга		
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга		

Наименование ИОГВ/ГБОУ, подведомственного Комитету по образованию

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

№ _____
(дата заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
лицам, относящимся к категории «дети из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления»

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия» в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней. **Обязуюсь реализовать полученные сертификаты на**

(наименование коллектива)
образованного на базе _____

(наименование учреждения)
согласно следующему списку **в одну организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ № _____
(дата заявки)

**Дополнительная ЗАЯВКА к ранее поданному заявлению
№ _____ от _____
на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
лицам, относящимся к категории «дети из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления»**

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия» в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней. **Обязуюсь реализовать полученные сертификаты на**

_____,
(наименование коллектива)

образованного на базе _____

(наименование учреждения)

согласно следующему списку **в одну организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » 20 г.

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ № _____
(дата)

Доверенность

Настоящей доверенностью _____
(должность, ФИО)

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____, проживающий по адресу: _____
уполномочен(а) представлять интересы _____
(наименование образовательного учреждения)

в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», в том числе подавать и подписывать необходимые документы для оформления дополнительной меры социальной поддержки через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «___» _____ 20__ года.

Подпись _____ удостоверяю.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 202__ года

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____, СНИЛС ____-____-____ ____, проживающий по адресу:

_____ телефон _____
настоящей доверенностью уполномочиваю Представителя _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ паспорт _____
(должность, ФИО)

выдан _____
дата выдачи _____, проживающего по адресу:

представлять мои интересы в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», в том числе подавать и подписывать от моего имени необходимые документы для получения дополнительной меры социальной поддержки через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки (далее – сертификат) в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления», а также получать сертификат _____ для _____ моего _____ ребенка

_____ (ФИО ребенка) _____ (дата рождения)
СНИЛС ____-____-____ ____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до « ____ » _____ 202__ года.

Подпись _____ (подпись доверителя) _____ (расшифровка подписи)

Исходная заявка

Приложение № 1

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга	20
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга	15
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга	-

Наименование ИОГВ

(Должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Уточненная заявка – новая организация

Приложение № 1

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга	20
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга	15
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 _____ района Санкт-Петербурга	5
4	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга	-

Наименование ИОГВ

(Должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Уточненная заявка – новая смена

Приложение № 1

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга	20
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга	15
3	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга	50

Наименование ИОГВ

(Должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Уточненная заявка – новое количество детей

Приложение № 1

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга	20
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга	25
3	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга	-

Наименование ИОГВ

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итоговая заявка – всё вместе

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов

1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 _____ района Санкт-Петербурга	20
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 _____ района Санкт-Петербурга	25
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 _____ района Санкт-Петербурга	5
4	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества _____ района Санкт-Петербурга	50

Наименование ИОГВ

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20

М.П.