

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	Подготовка и проведение совещаний с заместителями руководителя по УВР «Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА»	В течение учебного года	Директор ОУ
		Подготовка распорядительных актов ОУ, регламентирующих участие обучающихся и работников ОУ в ГИА	Сентябрь	Директор ОУ
<b>2.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>	Назначение и обеспечение участия в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ	Ноябрь	Директор ОУ
		Назначение и обеспечение участия в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования в ОУ	Ноябрь-декабрь	Директор ОУ
		Обеспечение участия в обучении экспертов для проверки Итогового сочинения (изложения) в 11 классе и Итогового собеседования в 9 классе	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Обеспечение обучения организаторов ППЭ	Февраль-март	Директор ОУ
		Обеспечение обучения технических специалистов ППЭ	Февраль-март	Директор ОУ
		Обеспечение обучения специалистов, ответственных за проведение инструктажа по технике безопасности при проведении ГИА	Февраль-март	Директор ОУ
		Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за работу с конфликтными комиссиями	Март	Директор ОУ
		Обеспечение участия во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Обеспечение участия в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», Федеральным институтом оценки качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ

		Обеспечение участия в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Проведение мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
<b>3.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОБЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации пункта на дому	Ноябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования	С 1 декабря по 1 февраля	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам основного общего образования	С 1 декабря года по 1 марта	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Первая среда декабря, февраля, мая	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Вторая среда февраля, марта, мая	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Формирование составов ППЭ	Ноябрь-декабрь	Директор ОУ
		Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Март-апрель Май-июнь Август	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособнадзором	Март-июль	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ, классные руководители
		Направление сотрудников (членов предметных комиссий) на работу по проверке экзаменационных работ участников ГИА	Март-июль, сентябрь	Директор ОУ

		Регистрация участников ГИА на сентябрь	Июль-август	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором	Сентябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Обеспечение формирования и ведения районной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесение сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану-графику	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ, технический специалист ОУ
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>	Участие в семинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ после экзамена в СПб ЦОКОиИТ	Март Май	Директор ОУ
		Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Декабрь – май	Директор ОУ
		Закупка систем подавления сотовой связи	Декабрь – апрель	Директор ОУ
		Организация взаимодействия с Управлением специальной связи для организации доставки ЭМ для проведения ГИА в ППЭ в день экзамена	По графику в период проведения ГИА	Директор ОУ
		Организация пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов	В период проведения ГИА	Директор ОУ
		Организация взаимодействия с Комитетом по информатизации и связи, ОАО «Ростелеком», ГУП «АТС Смольного» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	В течение учебного года	Директор ОУ
		Участие в вебинаре для руководителей ОУ «Об итогах проведения ГИА»	Октябрь	Директор ОУ
<b>5.</b>	<b>Информационно – разъяснительная работа по сопровождению ГИА</b>	Проведение единых общегородских Дней открытых дверей в ОУ для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации ГИА	Октябрь-ноябрь	Директор ОУ
		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	Октябрь, май	Директор ОУ Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ

		Участие в видеоконференции с членами ГЭК «Организация контроля за процедурой проведения итоговой аттестации»	Март, май	Директор ОУ
		Участие в видеоконференции с руководителями ППЭ «Организация работы ППЭ»	Март, май	Директор ОУ Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Участие в пресс-конференции председателя Комитета по образованию по вопросам подготовки и проведения ГИА	Март, май, июль	Директор ОУ
		Проведение акции «100 баллов для победы»	Апрель	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Участие в родительского интернет-собрания «Государственная итоговая аттестация»	Апрель	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	Постоянно	Директор ОУ
		Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах отдела образования, ОУ	Постоянно	Директор ОУ Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ, технический специалист ОУ
		Оформление информационных стендов в ОУ по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация работы ЦППМСП и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся «ЕГЭ – это не страшно!»	Постоянно	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ, педагог-психолог
		Ознакомления участников ГИА: с полученными результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
<b>6.</b>	<b>Организация общественного наблюдения</b>	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ

		Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Февраль–май	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
7.	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>	Проведение контрольных мероприятий по организации и проведению ГИА в ОУ	В течение учебного года	Директор ОУ
8.	<b>Анализ проведения ГИА</b>	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач	Сентябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Анализ организации и проведения ГИА	Март-сентябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
9.	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>	Внедрение методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Внедрение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА по каждому учебному предмету	Октябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Подготовка заявок на курсы повышения квалификации педагогов по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА	Сентябрь-октябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Июль-сентябрь 2020 года	ОУ
		Участие в информационно-методических семинарах для школьных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах ОУ	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ

		Анализ результатов участия обучающихся в национальных и международных исследованиях качества образования	В соответствии с планом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
		Проведение мероприятий РСОКО и анализ результатов диагностических работ в рамках РСОКО	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР - ответственный в ОУ
<b>10.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>	Планирование бюджета с учетом оплаты работы сотрудников ППЭ	Январь-февраль	Директор ОУ

Принятые обозначения:

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ИМЦ	- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ОО	- отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ОУ	- образовательные учреждения, обучающиеся которых принимают участие в государственной итоговой аттестации
ППМС центр	- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга
УМВД по Фрунзенскому району	- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому району города Санкт-Петербурга
Минпросвещения России	- Министерство просвещения Российской Федерации
Рособразование	- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РСОКО	- региональная система оценки качества образования
СМИ	- средства массовой информации
СПб ЦОКОиИТ	- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
ТПМПК	- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ЦПМПК	- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия
ППЭ	- пункт приема экзаменов
ФГБНУ	- федеральное государственное бюджетное научное учреждение